

Google Workspace

小売業界



YOSHIDUMI

YOSHIDUMI Information, Inc. | My Start for Google Workspace



アジェンダ

1. 小売業界におけるグループウェアの課題

2. Google Workspace のご紹介

3. Microsoft365との比較

4. 活用事例

5. よくある質問

6. プラン・価格のご案内



小売業界におけるグループウェアの課題



「よくあるお悩み」

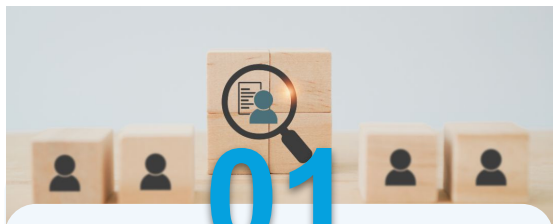


利便性の高い Google Workspace をもっと活用したい！

しかし・・・



こんな課題はありませんか？



01

セキュリティと コンプライアンス

- ・情報漏洩リスク
- ・データ消失リスク

顧客情報や販売データなど
紙ベースでの管理による盗難や紛失
リモートワーク環境における情報漏洩



02

情報共有・管理

- ・業務効率化
- ・最新かつリアルタイム情報共有

複数部門のリアルタイム連携が困難
顧客対応履歴はどこ？顧客満足度の低下につながることも・・
出張先からの社内ネットワーク利用の課題



03

サーバー容量不足

- ・社内サーバー容量制限
- ・イントラネットの改善

サーバー容量制限で重くなってしまう
アクセス集中時間帯に利用できないことも

小売業界の皆さま

こんな課題はありませんか？

その課題、 Google Workspace が解決します！

・データ消失リスク

顧客情報や販売データなど
紙ベースでの管理による盗難や紛失
リモートワーク環境における情報漏洩

・最新かつリアルタイム情報共有

複数部門のリアルタイム連携が困難
顧客対応履歴はどこ？顧客満足度の低下につながることも・・
出張先からの社内ネットワーク利用の課題

・イントラネットの改善

サーバー容量制限で重くなってしまう
アクセス集中時間帯に利用できないことも

Google Workspace のご紹介



Google Workspace について

Google 社の働き方・カルチャーがつまった
すべてがクラウドのコラボレーションツール
それが Google Workspace です

Google Workspace



従来の仕事の進め方

当たり前と思っているけど、
すでに非効率なのね、

メールを整理・分類

ファイルの保全・管理・バージョン管理

情報共有のために「送る」

コミュニケーション・会議に時間がかかる

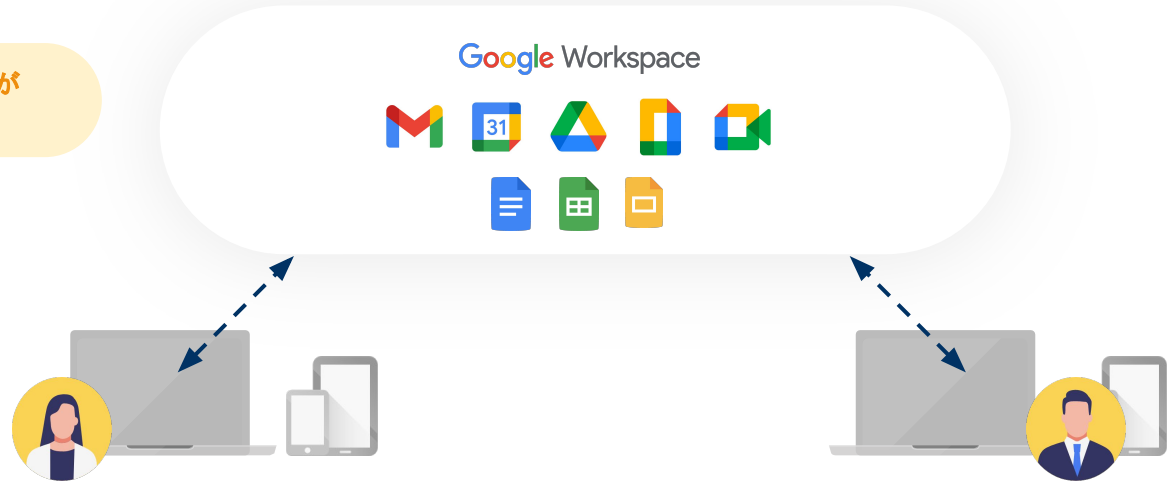


パソコン内で作業、ファイルを交換



クラウドネイティブな働き方＝シンプル

クラウドですべてやれば「余計な交換」が
たくさんなくなるんだね！



すべて共同スペース(クラウド)で仕事をする

メールやファイルは？

大容量クラウドに「すべて保管」。必要な時にはすぐ検索で取り出せます



メールの整理・分類は一切不要
スマホからすぐに返信処理



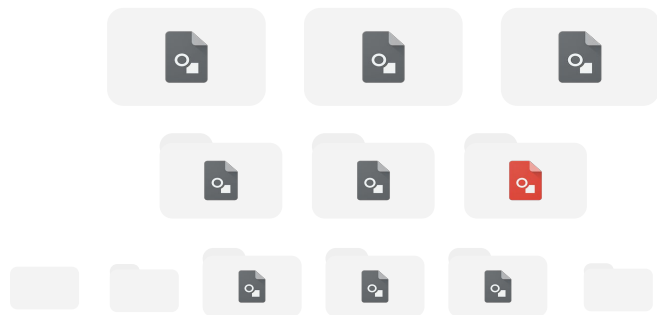
クラウドのファイルサーバから
検索で一瞬で業務データにアクセス



どれだけ保存しても不足しない
2TB～5TBの**大容量**

必要な情報に瞬時にアクセスできる検索性

従来のフォルダ分類は最小限



分類・整理

大量のデータ処理へは検索で解決



検索で一瞬

さすがは Google の検索だね！
機械学習があつて、誤字すら問題ないんだ。

WordやExcelやPowerPointなどのドキュメント処理は？

互いに離れた場所からでもクラウド上で並行編集・確認してのスムーズな進行に変わります



ファイルを「共有」して
みんなで1つのファイルを更新・管理



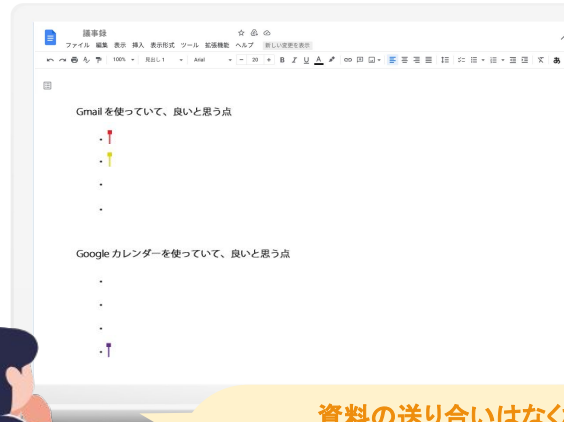
ファイル上にコメントを付けて
確認や連絡のコミュニケーション



バージョン更新もクラウドで保存
過去に復元可能な 効率的な管理

リアルタイムなクラウドならではのコラボレーション

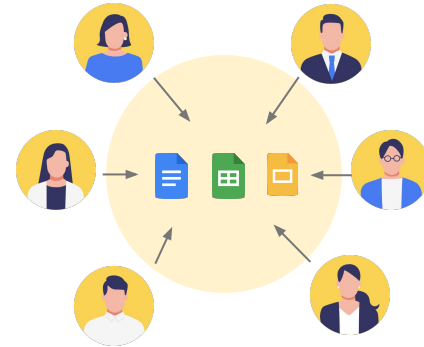
みんなで管理・検索・同時編集



資料の送り合いはなくなって
常にみんなで共有・更新すると
すごく便利だね。

共有

「交換・送付」から「共有」へ



URLでファイル共有ができる

Google Workspace でセキュリティをより堅牢に

あらゆる外部の攻撃からGoogle のテクノロジーが業務データを守ります



フィッシング・詐欺メール
ウィルスメールを **AIがブロック**



スマホを利用した 2段階の本人確認 で
不正アクセスをブロック



すべての業務データを Google の
データセンターで **分散管理**

Google Workspace のセキュリティ対策

外部からの脅威

操作ログ・監査

情報の漏洩・拡散

- ・詐欺メール
- ・ランサムウェア

検疫・スキャン

メール

データ漏洩防止

- ・機密情報の持ち出し
- ・意図しない共有拡散
- ・ファイルの誤送信

ファイル

アクセス・共有制限

ログイン

本人確認

端末管理

不正なアクセス

- ・フィッシング・パスワード漏洩
- ・API経由のアクセス・端末の紛失・不正利用

クラウドで完結すると
逆に安全になるんだね！

Microsoft365との比較



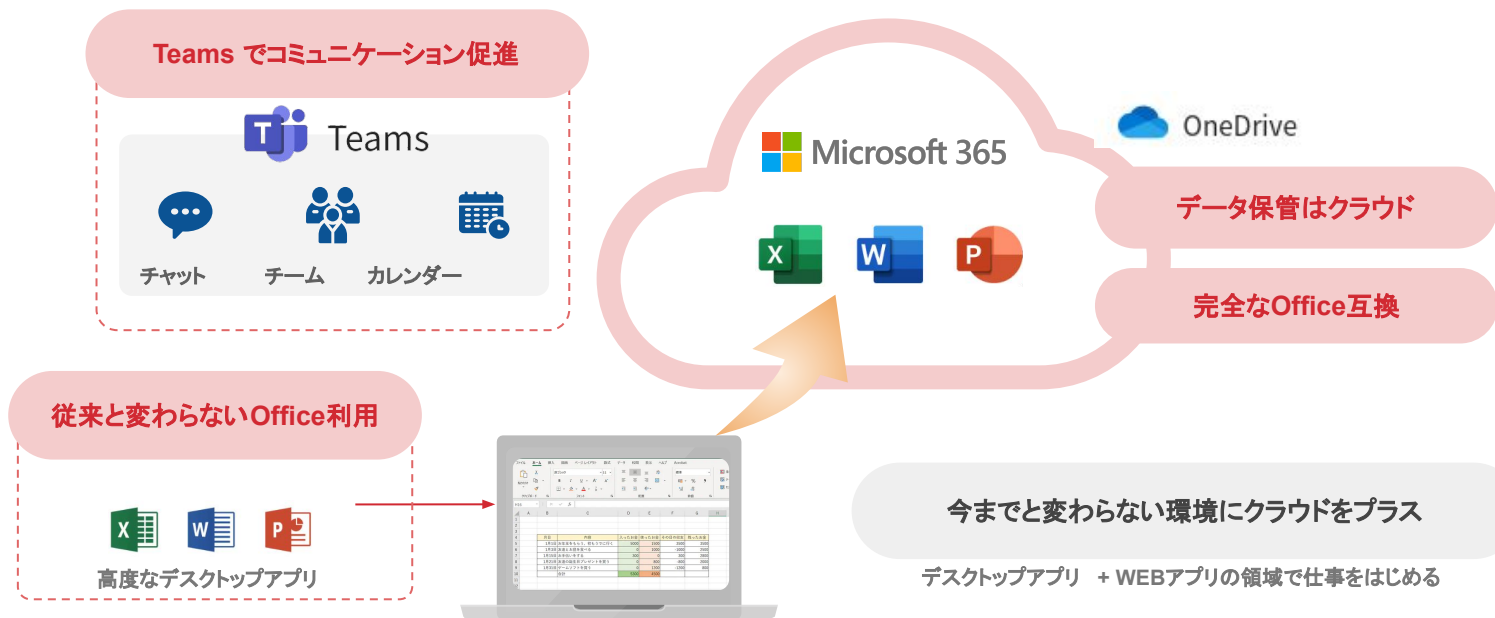
Google Workspace はすべてがクラウド

端末に依存しないフルクラウド。だからシンプル



Microsoft 365

従来のIT (Windows・Office) にクラウドをプラス



異なる2つの提供価値

＼ そもそもやり方を変えよう！ ／

ワークプロセスの変革

Google Workspace

迅速な共有とアクセス



- ・リアルタイムな同時編集
- ・ファイル共有はすべてURL

シンプル・AI連携する管理



- ・誰でも管理を可能とするシンプルさ
- ・洗練されたシンプルな機能

＼ 従来の機能をもっとリッチに！ ／

既存機能の深化

Microsoft 365

ハイブリットな環境



- ・クラウドアプリと従来のデスクトップアプリ環境が選択できる

複雑だが高度な SI 管理・運用



- ・複雑だが高度な運用・連携が実現
- ・従来のSI知識を活かせる高度な管理機能

活用事例



株式会社伊東屋 様



株式会社伊東屋 様
・ Google Workspace
・ 会社規模: 100-999名

<https://www.yoshidumi.co.jp/work/itya>

10年以上 Google Workspace を使ってきたからこそ見える
メリットと活用法

グループウェアのクラウド化で ペーパーレス化と DXを推進

- ✓ 社内・社外メールの統合と、出張先でもシームレスな情報共有が可能に
- ✓ Google Workspace のクラウド環境により、サーバー容量不足による遅延問題の解消と業務効率の向上が実現
- ✓ Google Workspace の導入でペーパーレス化が進み、常に最新情報に触れることでより良いサービスの提供が可能に

オフィスコム株式会社 様



オフィスコム株式会社 様

- ・Google Workspace
- ・会社規模: 100-999名

https://www.yoshidumi.co.jp/work/officecom_202105

“圧倒的なデモ”で社員が Google 流に共感
選定の決定打は「Google への深い理解」

Google 流の新しい働き方で ムダを省き 会社全体で利便性を活用

- ✓ API連携が豊富な Google Workspace を導入し、営業部門と他部門のスケジュールを低コストで統一
- ✓ Google の深い理解に基づいた提案で、最適な導入に成功
- ✓ 「もう整理しない、フォルダ分けしない」
革新的なデータ管理と新しい仕事の仕方で、業務効率を飛躍的に向上

よくある質問



よくあるご質問

Q. Google Workspace にしたら Microsoft Office は使えないのですか？

いいえ、Office のファイルを Google ドライブで保管・開くことでオンラインでの同時編集も可能です。
またGoogleドライブから直接Word Excel Powerpoint を開くこともできるため、Officeとの併用も可能です。

Q. 無償の Gmail と何が違うのですか？

個人が利用するGmailとは異なり、Google Workspace は組織全体（チーム）で利用することに最適化されています。共有ドライブによるクラウドでのファイルサーバー機能や予定の共有・チャット（スペース）でのコミュニケーションなど、無償Gmail の直感的な使いやすさはそのままに企業として利用していただくことができます。

Q. メールアドレスは変わらず使えますか？

はい、現在お使いの@xxxxx.co.jpなどのドメインをそのままメールでお使いいただくことが可能です。

お気軽にお問い合わせください。

よくあるご質問

Q. データ移行はできますか？

はい、基本的にはメール・ドキュメント・Officeなどのファイル）・予定・連絡先などは技術的にはデータ移行が可能です。ただしケースや規模によってはコストや労力もかかるため、すべてを移行することは推奨しておりません。担当者までご相談ください。

Q. Google Workspace 導入にはどれくらいの時間がかかりますか？

100名以下の組織では、一般的に2ヶ月程度、それ以上の組織では、3ヶ月～5ヶ月ほどを要します。ただライセンスアカウントを提供するだけで組織に定着がまずしないために、これは全社員の皆様へのトレーニングなども含めた期間となります。

お気軽にお問い合わせください。

プラン・価格のご案内



規模で分割されるエディション

ユーザー数: 最大 300 人

Business

Business
Starter

Business
Standard

Business Plus

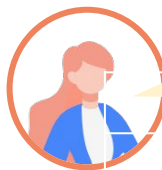
Enterprise

Enterprise
Standard

Enterprise Plus

大きく2つのエディションがあるんだね
従業員が350人ということは・・・
当社は Enterprise から選べばいいのか！

ニーズに応じて選べるプラン



どれを選べばいいの？となったら
お問い合わせください！

		Business			Enterprise	
		Starter ¥800	Standard ¥1,600	Plus ¥2,500	Standard ¥3,060	Plus ¥3,980
	大容量ストレージ	1人あたり 30GB	ユーザー数 × 2TB	ユーザー数 × 5TB	ユーザー数 × 5TB (拡張可能)	
	共有ドライブ	●	●	●	●	●
	参加人数	100	150	500	500	500
	録画共有		●	●	●	●
	データのアーカイブ・監査	監査対策は Business Plusから			●	●
	データ保護 (DLP)	セキュリティ対策は Enterpriseから			●	●
	コンテキストウェアアクセス				●	●
	Windowsも含む端末管理				●	●
	セキュリティセンター	重要度の高いセキュリティのダッシュボード化は Enterprise Plusから				●

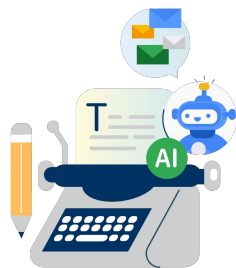


2025年1月のアップデートにより

Google Workspace 各種プランに 生成AI(Gemini)が標準搭載されました

Google Workspace の生成AI Gemini ができること

自然言語の対話・指示(プロンプト)で生成をヘルプ



Helps you write

メールの作成

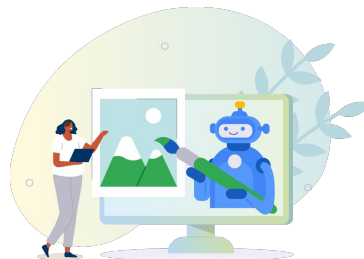
文章の作成



Helps you organize

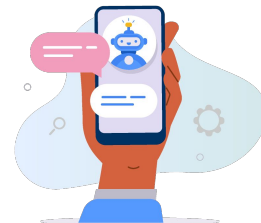
分析

要約・抽出



Helps you visualize

画像生成



Helps you connect

多言語翻訳

会議中の要約

Gemini for Google Workspace でできること



Gmail

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 一連のメールスレッドの要約
- ✓ インボックスの整理整頓



Meet

- ✓ 自動翻訳や文字起こし
- ✓ 議事録作成とタスクの割り振り
- ✓ タスクの割り当て・通知



Chat

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 翻訳
- ✓ 未読チャットの自動要約



ドキュメント

- ✓ 目的に沿った文章作成の支援
- ✓ 表現や文法の校正
- ✓ 内容の自動サマリー



スプレッドシート

- ✓ フォーマットの自動提案
- ✓ データの自動分類と分析
- ✓ 計算式やチャートの自動生成



スライド

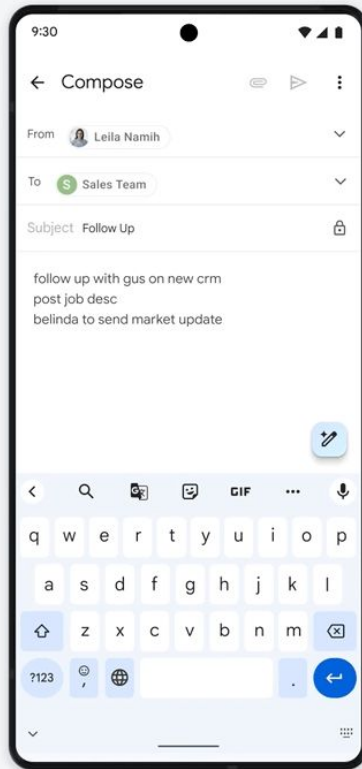
- ✓ テキストからイメージや動画の生成
- ✓ 莫大でリッチなライブラリー
- ✓ オリジナルの音楽を自動生成

Gemini for Google Workspace が組織で役立つシーン

✎ Help me write

外出先でも Gmail での文書化をサポート

- いざメールを書こうとしても空白のページを前にすると困惑してしまうことがないでしょうか。Google は、**文章の書き始めをサポート**するために、Gmail (ウェブおよびモバイル上) に Duet AI を組み込みました。
- **書きたいピックを入力するだけで下書きが即座に生成**されるため、時間と労力を節約できます。
- Duet AI を使用すると、必要に応じてさらに**推敲の提案を受けながら**、調整と編集を続けることができます。

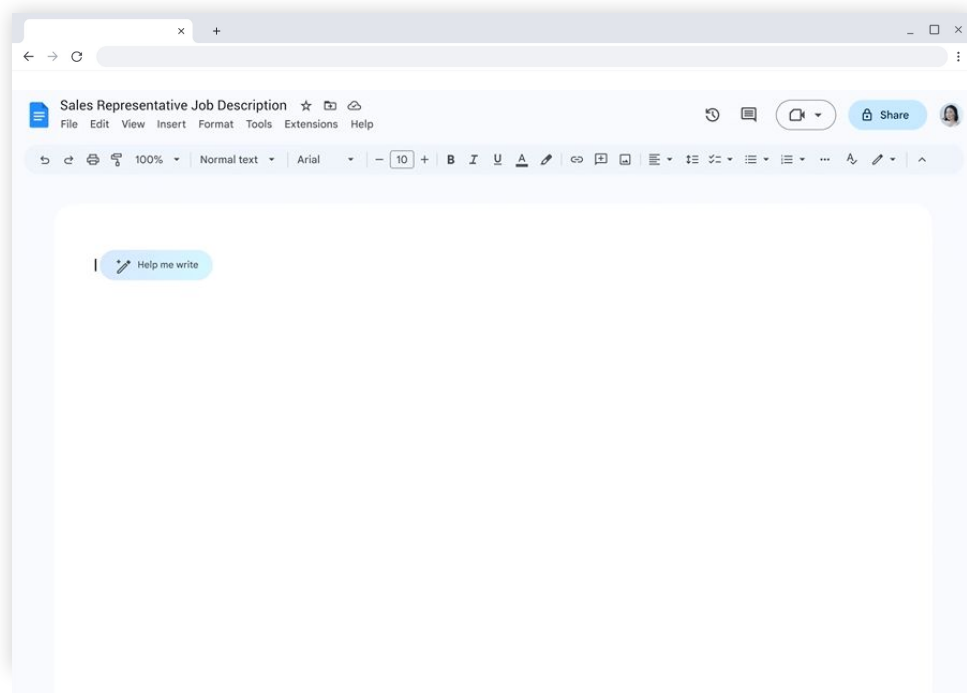


Gemini for Google Workspace が組織で役立つシーン

✎ Help me write

Google ドキュメントの スマート キャンバスを使用して 文書化をサポート

- Google ドキュメントにも Gemini が組み込まれ、プロジェクトの計画、提案書、概要を**わずか数秒で作成**できるようになっています。
- Gemini はコンテンツの作成を支援するだけでなく、**場所、ステータス、カスタム変数などの情報**を取得するスマート チップも活用できます。
- これにより、メンバーは場所を問わず**情報が一元化されたドキュメントを活用**することで、プロジェクトの流れを常に把握し、コンセプトから完成までをより迅速に進めることができます。



Gemini for Google Workspace が組織で役立つシーン

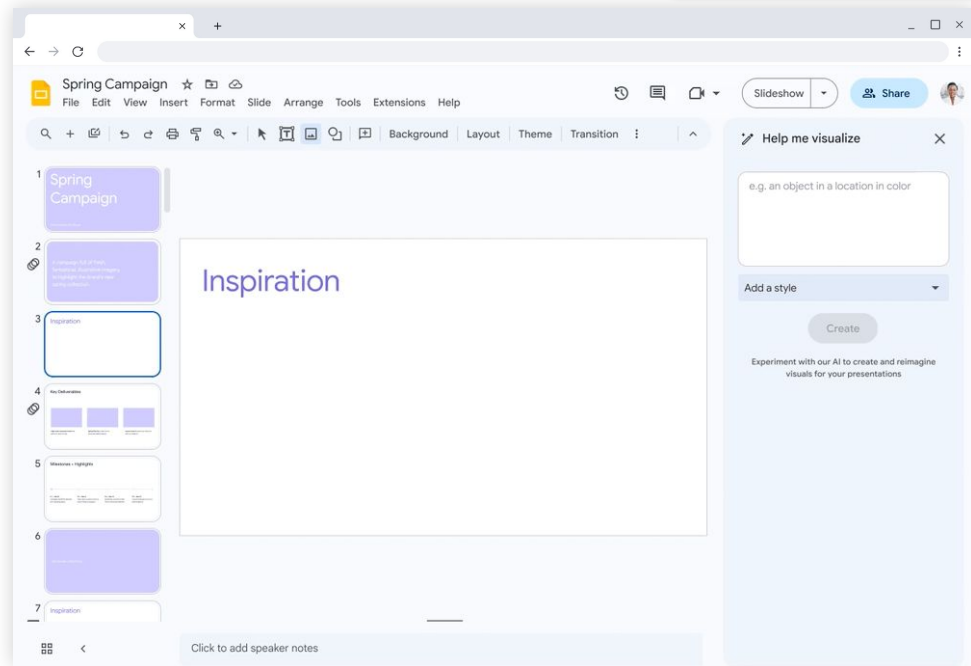
Help me visualize

Google スライドの カスタム画像を使用して 視覚化をサポート

- プレゼンテーション用に独自で魅力的なビジュアルを作成するのは、手作業で時間と費用がかかるプロセスです。
- Duet AI を使用すると、ほんの数単語でスライドプレゼンテーション用の**オリジナル画像を簡単に作成**できます。
- 画像生成の本当の力は、これまで存在しなかったものを視覚化できることです。

トピックのみプロンプト

“エッフェル塔の前に立つキリン。
美しい水彩画を作って ”

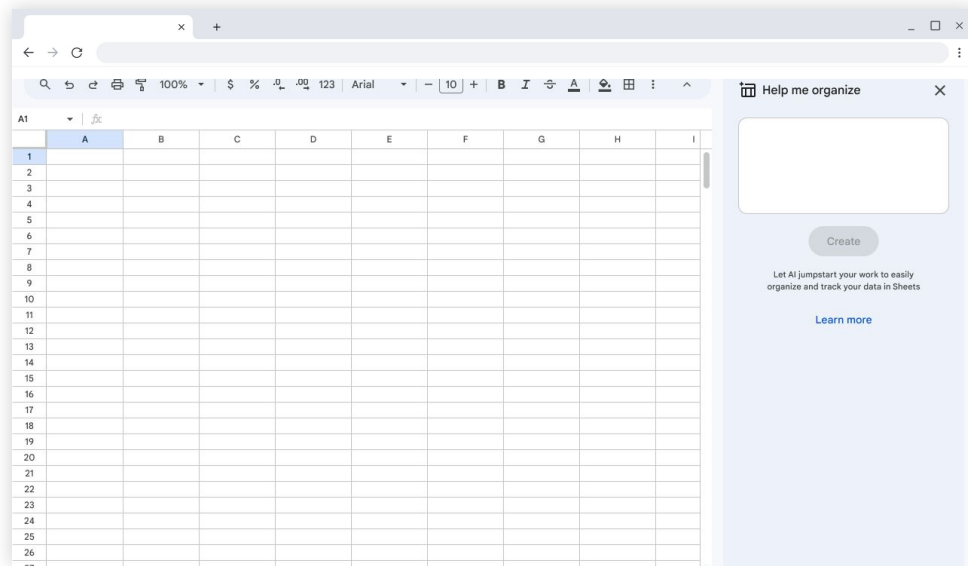


Gemini for Google Workspace が組織で役立つシーン

 Help me organize

Google スプレッドシートでの データ整理と、それに基づくアク ションをサポート

- Gemini により、これまでよりも迅速にスプレッドシートのデータを分析し、それに基づいてアクションを取れるようになります。
- 例えば**何を達成しようとしているのかをプロンプトで説明**するだけで、スプレッドシートがプロジェクトをトラッキングするための**表を自動的に生成**します。
- **Geminiはデータを分類**することもできるため、ユーザは人間がやるべき議論や判断などのより重要な作業に集中できるようになります。

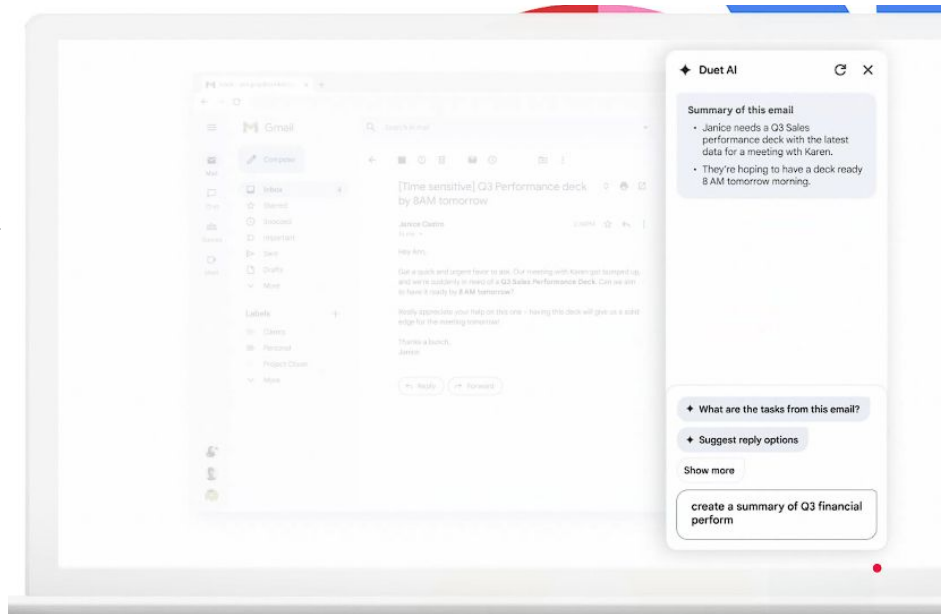


Gemini for Google Workspace が組織で役立つシーン

Gemini Side Panel

常にユーザーのそばにいる コラボレーションパートナー Gemini サイドパネル

- Google Workspace上でユーザーが何をしているのか、何を必要としているのかのコンテキストを理解した上で、**能動的に的確なサポート**を提供するツールです。
- GmailやGoogle Chatで受けたメッセージの要約を表示し、**やるべきタスクや期日などを表示**することができます。
- **ユーザーがアクセスできるデータを参照**して、ドキュメントやスライド、スプレッドシートを作成します。
- 資料の微調整やスピーチノートの生成を行うことができます。



Gemini for Google Workspace の生成AIが Helpできること

自然言語の対話・指示(プロンプト)で生成をヘルプ



Helps you write

メールの作成

文章の作成



Helps you organize

分析

要約・抽出



Helps you visualize

画像生成



Helps you connect

多言語翻訳

会議中の要約

ドライブのドキュメントを読み込ませて

分析

資料作成・図式化

格納・分類・ラベリング

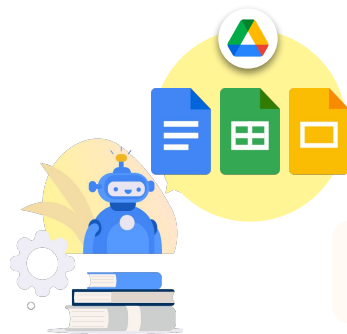
画像判断・チェック・解析

類似バリエーションの生成

会議中のリアルタイム要約・アクション・対話チェック

アクション割当

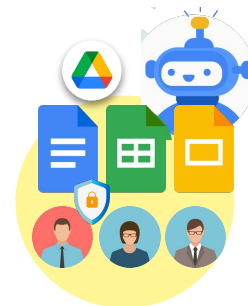
最大のメリット | 共有ドライブのルールに基づいた権限管理とデータ学習に基づいた回答



共有ドライブ上の
ファイルやフォルダを学
習

共有ドライブのルールに
基づいた権限管理

クラウド上に全てのデータが保存されているので
既存資産の効率的な活用が可能



Gemini for Google Workspace が他のグループウェアの生成 AI よりも優れている最大のポイント

最大のメリット | 共有ドライブのルールに基づいた権限管理とデータ学習に基づいた回答
(閲覧権限がある場合)

昨年の自分の人事評価をだして



一般社員



自分の
人事評価

部下の過去人事評価を出して



上司



部下の
人事評価

営業部の人事評価を出して



人事部



営業部の
人事評価

Gemini

わかりました。こちらです。

最大のメリット | 共有ドライブのルールに基づいた権限管理とデータ学習に基づいた回答
(閲覧権限がない場合)

自分以外の 人事評価をだして



一般社員



自分以外の人事評価の
権限なし

他の部の 過去人事評価を出して



上司



他部署の人事評価の
権限なし

営業部の 契約資料を出して



人事部



営業部の契約資料の
権限なし

 Gemini

お答えできません ...

※データの閲覧権限がある場合は回答できる場合もあります



もし Google Workspace ご検討の場合

**Google のコラボレーションにこだわる
Yoshidumiにきてください**

Google Workspace の導入はYOSHIDUMIにお任せ下さい

Google Workspace に切り替えたい！

でもこんなお悩みありませんか？



スムーズなツール切り替えの
方法がわからず不安



ITリテラシーが高くない社員が
使いこなせるか不安



どう活用したら 業務や働き方を
シフトできるか知りたい

その課題、YOSHIDUMI なら解決ができます。

当社がしっかりとフォローアップいたします

当社のサポートプログラム「MY START」
限られた社内リソースの中でしっかりとシステム移行・活用したい
そんな担当者様・企業様に最適なご支援です。



01

深く理解いただく

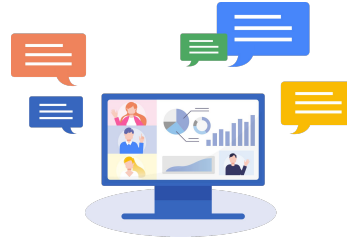
—
プロフェッショナル GWS
ワークショップ



02

すべての疑問に
即座にお答え

—
運用課題や技術的な QA対応



03

社員に教育を代行

—
社員向け GWSオンライン講習会



04

ドキュメントも提供

—
利用者用の設定手順書
導入効果測定アンケートの雛形提供

吉積情報について

Google も認める専門性と実績 安心してご依頼いただけます



since 2005
Google ONLY



Google認定の最高位パートナーシップ
プレミアパートナー



国内初のGoogle認定
Work Transformation Specialization





YOSHIDUMI

www.yoshidumi.co.jp

Google Workspace 吉積情報

検索