

Google スプレッドシート 活用Tips集

ご担当者向け公開資料





アジェンダ

1. Google スプレッドシート とは？ p.3
2. Google スプレッドシート 基本操作 p.7
3. Googleスプレッドシート と Excel を連携 p.12
4. 便利なショートカット機能と関数一覧 p.15
5. 2022年にアップデートされたおすすめ機能 p.17
6. Google スプレッドシートでアプリ開発 p.22

Google スプレッドシート とは？



Google Workspace について

Google 社の働き方・カルチャーがつまった
すべてがクラウドのコラボレーションツール
それが Google Workspace です

Google Workspace



Google Workspace はすべてがクラウド

端末に依存しないフルクラウド。だからシンプル



Google スプレッドシート の利点



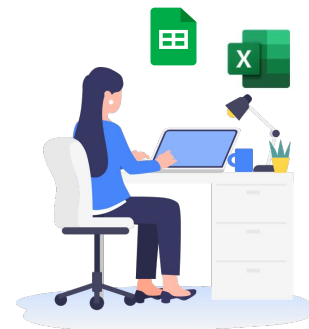
オンラインでの編集

- OSを問わず利用可能
- アプリを使って、スマートフォンからの利用も可能



複数人による同時編集

- リアルタイムな同時編集
- 複数人での作業が効率的に



Excel との互換性

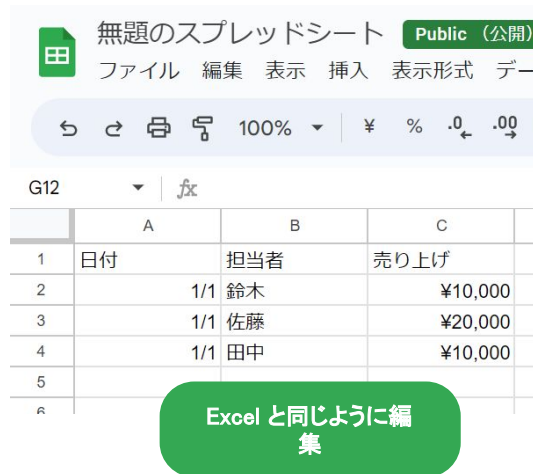
- Excel ファイルをそのまま編集可能
- Excel に変換することも可能

Google スプレッドシート



基本の使い方

新規スプレッドシートを作成する



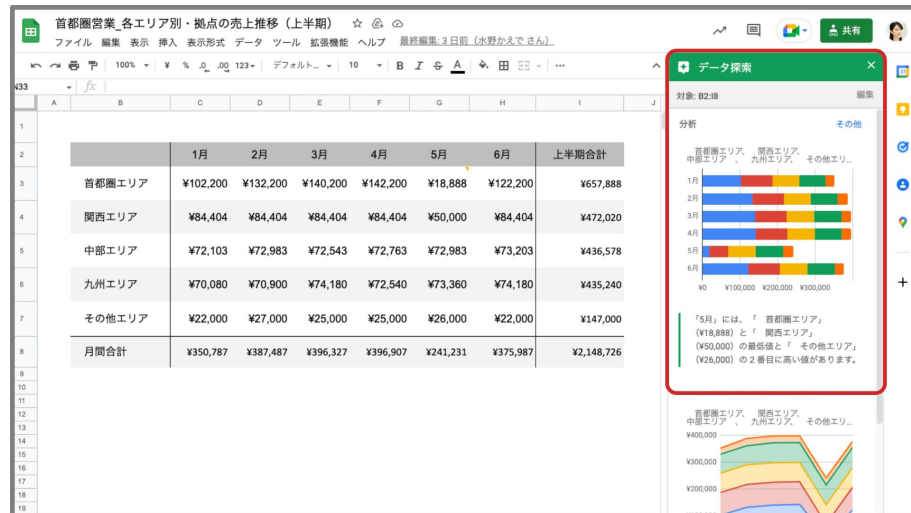
ブラウザが Google Chrome であれば、アドレスバーに「sheet.new」と入力し Enter を押すことでも作成可能です。

簡易的な分析方法

70,080	¥70,900	¥74,180	¥72,540	¥73,360	¥74,180	¥435,240
22,000	¥27,000	¥25,000	¥25,000	¥26,000	¥22,000	¥147,000
50,787	¥387,487	¥396,327	¥396,907	¥388,947	¥375,987	¥2,296,442

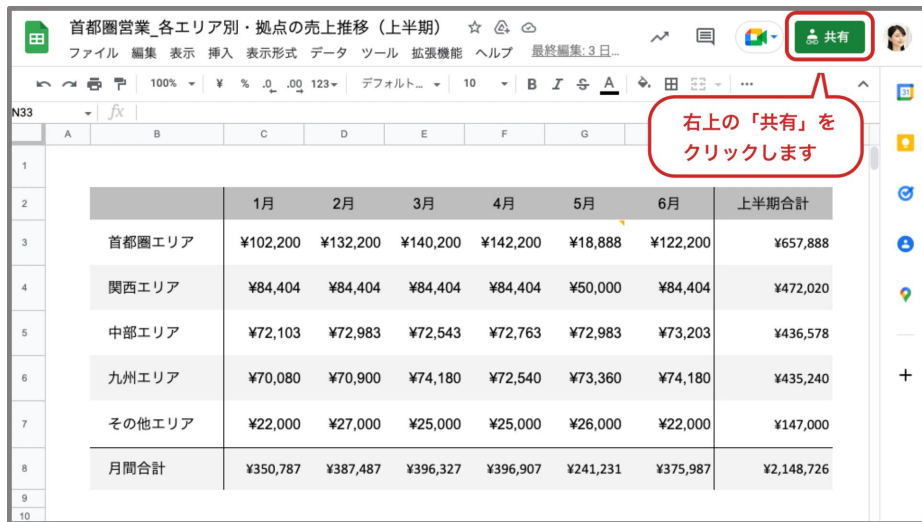
右下の「データ探索」をクリックする

データ探索



表の一部を選択して右下の「データ探索」をクリックするだけで、統計データやグラフを示してくれる機能があります。

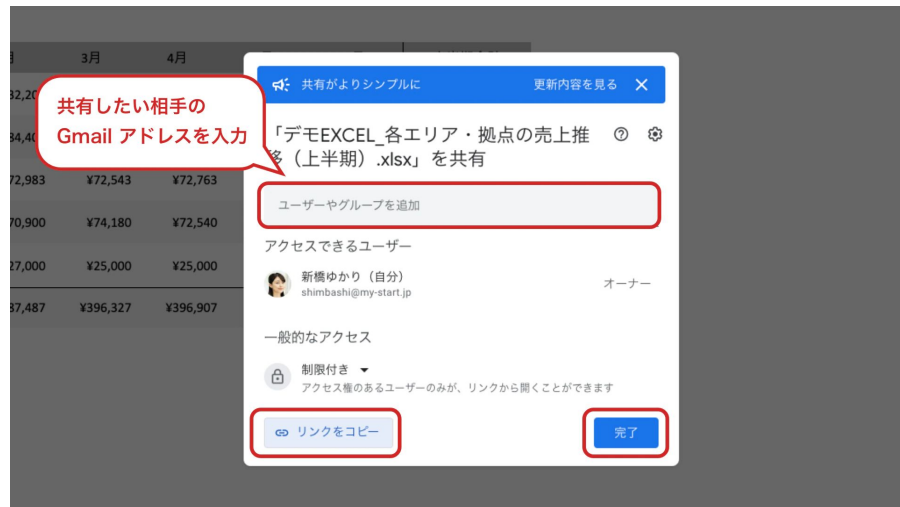
他のユーザーと共有して共同作業をする



右上の「共有」をクリックします

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	上半期合計
首都圏エリア	¥102,200	¥132,200	¥140,200	¥142,200	¥18,888	¥122,200	¥657,888
関西エリア	¥84,404	¥84,404	¥84,404	¥84,404	¥50,000	¥84,404	¥472,020
中部エリア	¥72,103	¥72,983	¥72,543	¥72,763	¥72,983	¥73,203	¥436,578
九州エリア	¥70,080	¥70,900	¥74,180	¥72,540	¥73,360	¥74,180	¥435,240
その他エリア	¥22,000	¥27,000	¥25,000	¥25,000	¥26,000	¥22,000	¥147,000
月間合計	¥350,787	¥387,487	¥396,327	¥396,907	¥241,231	¥375,987	¥2,148,726

シートの編集画面で、右上の「共有」をクリックします。



・共有したい相手の Gmail アドレスを入力し、「完了」をクリックする

or

・「リンクをコピー」をクリックすれば、シートのURLをコピーできます。コピーしたURLを相手に伝えれば、シートを共有することができます。

コメント機能でチェック・レビューをする

元の表を崩さずに共同編集をスムーズに行える機能が「コメント機能」

デモ_エクセル .XLSX ☆ 共有

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール ヘルプ 最終編集: 6 分前 (新橋ゆかりさん)

100% ¥ % .00 123 Calibri 9 B I U A

J5 fx

売上管理表													
< 2020年度 >													
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1 ネットワーク機器	300	3,000	3,000	700	900	3,000	3,456	200	5,000	3,000	3,000	3,000	
2 グループウェア	3,000	3,000	1,000	3,000	2,500	1,290	4,000	3,000	4,000				3,000
3 モバイル端末	3,000	800	4,000	1,290	4,000	3,000	3,000	3,456					3,000
4 SaaSサービス	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,456						3,000
5 PaaSサービス	3,000	1,290	3,000	3,000	1,290	4,000	2,345						3,000
6 IoT機器	3,000	3,000	1,290	4,000	3,000	3,000	4,000						3,000
7 モバイル端末	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000						3,000
8	3,000	1,290	4,000				3,000						3,000
9	4,000	3,000	3,000				3,000						3,000
10	3,000	3,000	3,000				3,000						3,000
合計	28,300	24,380	28,300				29,257						30,000

コメントが表示されます

新橋ゆかり
12:51 今日

この値が欠損しているので至急修正してください

@ を使用して返信またはユーザーを追加

このファイルの閲覧者にはコメントや提案が表示されます。

コメントをすべて開く

コメントをつけたい場所を選択し、右クリックして「コメント」をクリックすると、その位置にコメントを入力できます。
コメントは追記や返信ができるため、シート上で簡単なディスカッションも行えます。

Google スプレッドシート



Googleスプレッドシート と Excel を連携

① Excel を Google スプレッドシートに変換する

1



ファイル>インポート

2



データをインポート

3



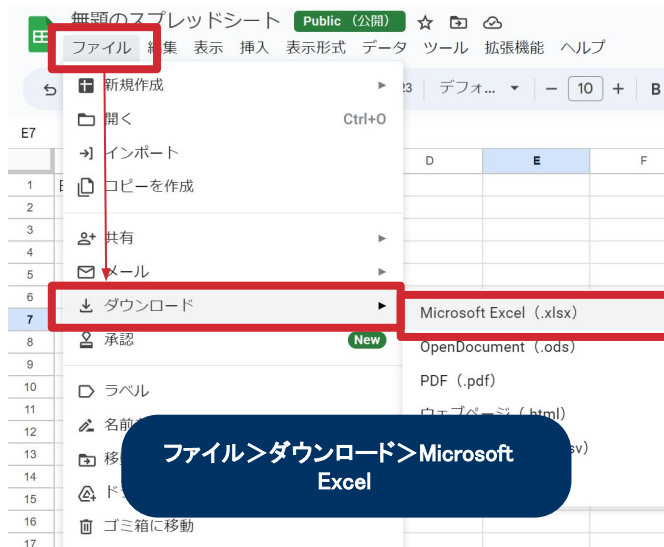
② Google スプレッドシート を Excel に変換する

変換したい Google スプレッドシート を開き、ファイル>ダウンロード>Microsoft Excel
をクリックすれば、Excel形式でダウンロードが可能です。

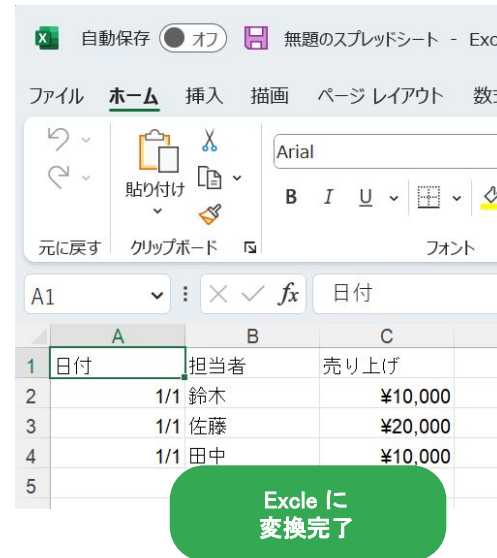
1

	A	B	C
1	日付	担当者	売り上げ
2		1/1 鈴木	¥10,000
3		1/1 佐藤	¥20,000
4		1/1 田中	¥10,000

2



3



Google スプレッドシート



便利なショートカット機能と関数一覧

Google スプレッドシートのショートカットキー

間違った操作をしてしまったときは？

	Windows	Mac	Chrome OS
元に戻す	Ctrl + Z	⌘ + Z	Ctrl + Z
やり直す	Ctrl + Y Ctrl + Shift + Z	⌘ + Y ⌘ + shift + Z	Ctrl + Y Ctrl + Shift + Z

シートの操作を簡単にやりたいときは？

	Windows	Mac	Chrome OS
シートの先頭に移動	Ctrl + Home	⌘ + fn + ←	Ctrl + 検索 + ←
シートの末尾に移動	Ctrl + End	⌘ + fn + →	Ctrl + 検索 + →
次のシートに移動	Alt + ↓	option + ↓	Ctrl + Shift + 検索 + ↓
前のシートに移動	Alt + ↑	option + ↑	Ctrl + Shift + 検索 + ↑
新しいシートを挿入	Shift + F11	shift + fn + F11	
シートリストを表示	Alt + Shift + K	option + shift + K	Alt + Shift + K

行や列を手早く操作したいときは？

	Windows	Mac	Chrome OS
行を選択する	Shift + Space	shift + Space	Shift + Space
列を選択する	Ctrl + Space	control + Space	Ctrl + Space
行/列を削除 (行/列を選択している場合)	Ctrl + Alt + -	⌘ + option + -	Ctrl + Alt + -
行を非表示	Ctrl + Alt + 9	⌘ + option + 9	Ctrl + Alt + 9
列を非表示	Ctrl + Alt + 0	⌘ + option + 0	Ctrl + Alt + 0
行または列を グループ化	Alt + Shift + →	option + shift + →	Alt + Shift + →

こんなにたくさん覚えられない。そんなときは？

	Windows	Mac	Chrome OS
キーボードショート カットを表示	Ctrl + /	⌘ + /	Ctrl + /

Google スプレッドシートの関数リスト

Google スプレッドシートでは、ほとんどのデスクトップ スプレッドシート パッケージで一般的に使用されるセルの数式をサポートしています。これらの関数を使って、データの操作や、文字列、数値の計算を行うための数式を作成することができます。

下のリストは、使用できるすべての関数をカテゴリ別に示しています。関数を使用する際は、セル参照や列参照でないアルファベット文字で構成される関数要素はすべて、二重引用符で囲むようにしてください。

Google スプレッドシートでは、[関数の言語を英語以外の 21 の言語に変更](#)することができます。

複数のキーワードで絞り込む...

絞り込む... ▼

型	名前	構文	説明
DATE	NETWORKDAYS.INTL	NETWORKDAYS.INTL (開始日, 終了日, [週末], [休日])	特定の週末と祝日を除外して、指定した 2 つの日付の間の正味就業日数を返します。 新しい Google スプレッドシート でのみ使用できます。 詳細
Google	ARRAYFORMULA	ARRAYFORMULA (配列数式)	配列数式から返された値を複数行または複数列に表示したり、非配列関数で配列を使用したりすることができます。 詳細
Google	DETECTLANGUAGE	DETECTLANGUAGE (テキストまたは範囲)	特定の範囲内のテキストで使用される言語を識別...

引用:[Google Japan公式Twitterアカウント](#)

[Google スプレッドシートの関数リスト](#)

Google スプレッドシート

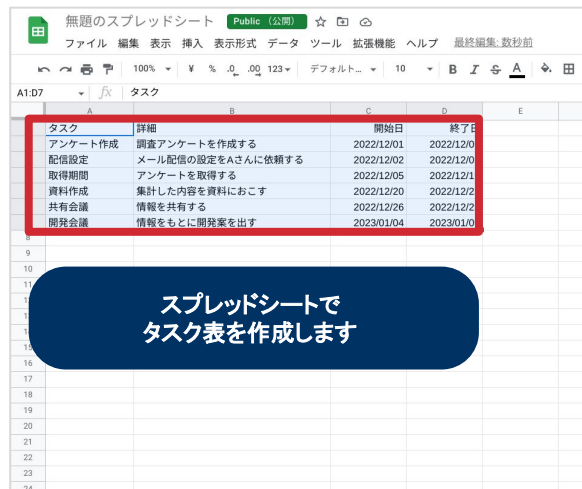


おすすめ機能

① Google スプレッドシートのタイムライン ビューでプロジェクトとタスクを管理

「タスク名、開始日、終了日」を記載するだけでガントチャートを作成できます。

1



無題のスプレッドシート Public (公開) ☆ 田 田

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 最終編集: 数秒前

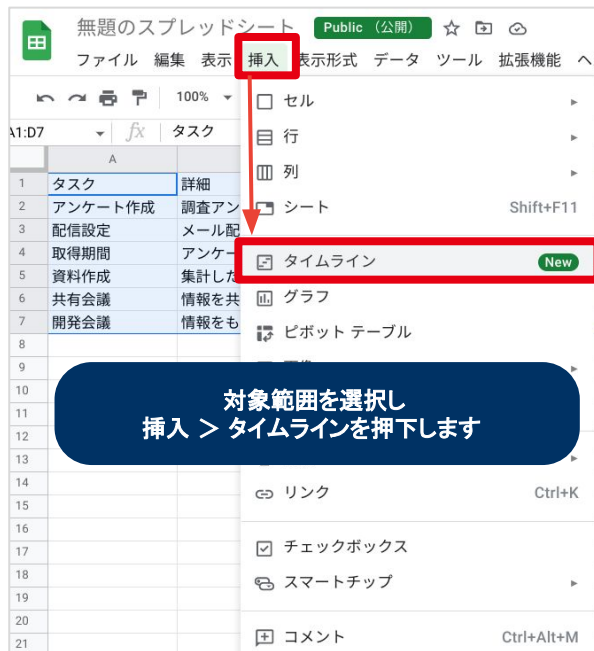
100% 0.0 123 デフォルト 10 B I A

A1:D7 fx タスク

タスク	詳細	開始日	終了日
アンケート作成	調査アンケートを作成する	2022/12/01	2022/12/01
配信設定	メール配信の設定をAさんに依頼する	2022/12/02	2022/12/02
取得期間	アンケートを取得する	2022/12/05	2022/12/01
資料作成	集計した内容を資料におこす	2022/12/20	2022/12/22
共有会議	情報を共有する	2022/12/26	2022/12/22
開発会議	情報をもとに開発案を出す	2023/01/04	2023/01/01

スプレッドシートで
タスク表を作成します

2



無題のスプレッドシート Public (公開) ☆ 田 田

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

100% 0.0 123 デフォルト 10 B I A

A1:D7 fx タスク

1 タスク 詳細

2 アンケート作成 調査アン

3 配信設定 メール配

4 取得期間 アンケー

5 資料作成 集計した

6 共有会議 情報を共

7 開発会議 情報をも

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

挿入

- セル
- 行
- 列
- シート
- タイムライン** New
- グラフ
- ピボット テーブル
- リンク Ctrl+K
- チェックボックス
- スマートチップ
- コメント Ctrl+Alt+M

対象範囲を選択し
挿入 > タイムラインを押下します

3



タイムラインの作成

開始するには、1つ以上のデータ列と1つの日付列を選択します。 [詳細](#)

データ範囲の選択

'シート1'!A1:D7

候補

田 'シート1'!A1:D7

キャンセル OK

① Google スプレッドシートのタイムライン ビューでプロジェクトとタスクを管理

「タスク名、開始日、終了日」を記載するだけでガントチャートを作成できます。

4



無題のスプレッドシート Public (公開) ☆ 📁 ☁

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 最終編集: 数秒前

12月 2022

4 11 18 25

アンケート作成
12月 1 - 12月 2

配信設定
12月 2 - 12月 2

取得期間
12月 5 - 12月 19

資料作成
12月 20 - 12月 23

共有会議
12月 26 - 12月 29

設定

開始日
開始日

終了日または期間 ⓘ
終了日または期間が含まれる列を選択します

終了日
終了日

カードのタイトル
タスク

任意の項目
カードの色 ⓘ
カードの色の最初の列を選択します

タスク

カードの詳細
Choose card detail column

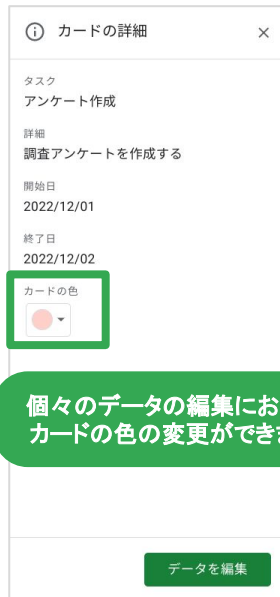
カードグループ
カードの分類方法を決める列を選択します

分類の列を選択してください

フィードバックを送信

データ範囲の選択や
カードの色・詳細などの設定

5



① カードの詳細 ×

タスク
アンケート作成

詳細
調査アンケートを作成する

開始日
2022/12/01

終了日
2022/12/02

カードの色

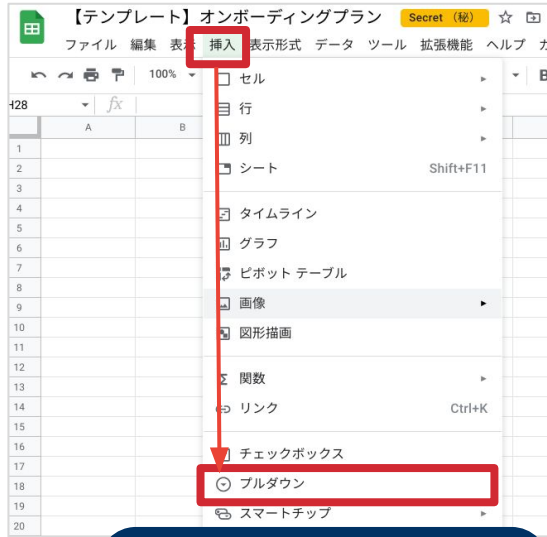
個々のデータの編集において
カードの色の変更ができます

データを編集

② Google スプレッドシートのプルダウンがスマート化

Google スプレッドシートのドロップダウンリストなどがサイドバーで編集できるようになりました。

1



挿入 > プルダウンを押下します

2



データ範囲の選択や
プルダウンの表示内容を
入力し「完了」を押下します

3

入社1ヶ月前	高
入社3週間前	高
入社3週間前	高
入社3週間前	中
入社3週間前	

チップ式で見やすく
プルダウンを活用できます



条件変更の場合はこちら

YOSHIDUMI での Google スプレッドシート 活用法

Google スプレッドシートで新入社員のオンボーディングのプランを作成・進捗を管理しています。

▼ 📌 入社準備 📌

プルダウン チップ式

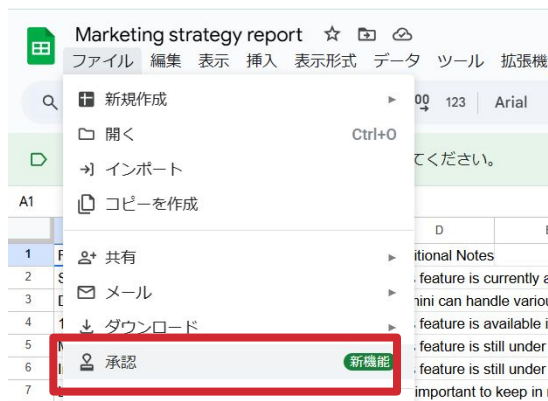
☒	STEP1	メンターを決める	メンター	入社1ヶ月前 ▼	高 ▼
☒	STEP2	新入社員の基本情報を確認	メンター	入社3週間前 ▼	高 ▼
☒	STEP3	新入社員の業務内容を確認	メンター	入社3週間前 ▼	高 ▼
☒	STEP4	7DAYSスケジュールの作成	メンター	入社3週間前 ▼	中 ▼
☐	STEP5	3MONTHスケジュールの作成	メンター	入社3週間前 ▼	中 ▼
☐	STEP6	👤 お役立ち情報の必須項目のチェック	メンター	入社3週間前 ▼	中 ▼
☐	STEP7	上記まで作成したらレビュー依頼	メンター	入社2週間前 ▼	中 ▼

チェックボックス

③ Google スプレッドシートの承認機能

確認してほしいスプレッドシートを承認機能でリクエスト送信できます

1



2



3

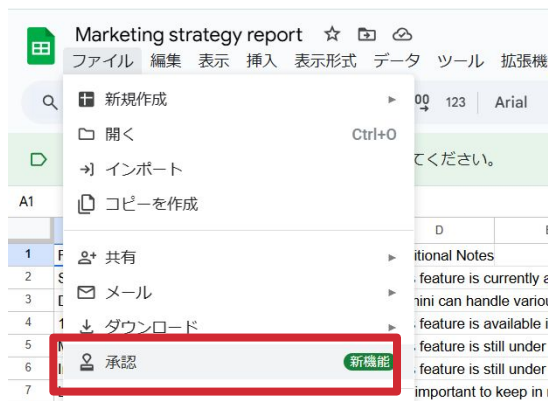


誰の承認がほしいか、また、その他細かい設定ができる
ポップアップが表示されますので、
承認者や期限等を設定します

③ Google スプレッドシートの承認機能

確認してほしいスプレッドシートを承認機能でリクエスト送信できます

1



2



3

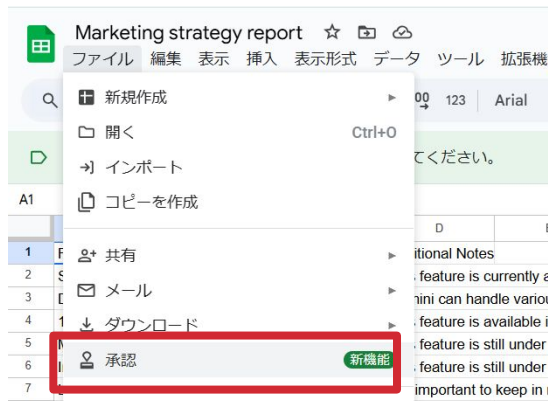


誰の承認がほしいか、また、その他細かい設定ができる
ポップアップが表示されますので、
承認者や期限等を設定します

③ Google スプレッドシートの承認機能

確認してほしいスプレッドシートを承認機能でリクエスト送信できます

1



2



3



誰の承認がほしいか、また、その他細かい設定ができる
ポップアップが表示されますので、
承認者や期限等を設定します

Google スプレッドシートでアプリ開発



Googleスプレッドシート と AppSheet の連携

吉積情報について



Google Workspace の導入・活用支援・サポートは **YOSHIDUMI** へ

各スペシャライゼーションはグローバルで技術的知識・経験・実績を
兼ね備えたパートナーのみに付与される専門分野認定です

吉積ホールディングスからは、Google Cloudの
多数のTOPエンジニアが受賞しています

SPECIALIZATION
Application
Development
Google Cloud

SPECIALIZATION
Training
Security
Google Cloud

SPECIALIZATION
Training
DataAnalytics
Google Cloud

SPECIALIZATION
Training
Infrastructure
Google Cloud

SPECIALIZATION
Work Transformation
Google Cloud

SPECIALIZATION
Internet of
Things
Google Cloud

SPECIALIZATION
Infrastructure
Google Cloud

SPECIALIZATION
Cloud
Migration
Google Cloud

SPECIALIZATION
Data
Analytics
Google Cloud

SPECIALIZATION
Data
Management
Google Cloud

SPECIALIZATION
Security
Google Cloud

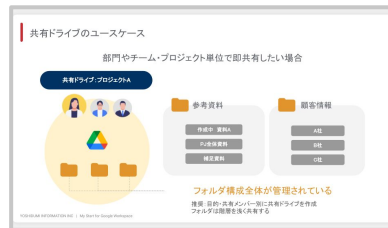
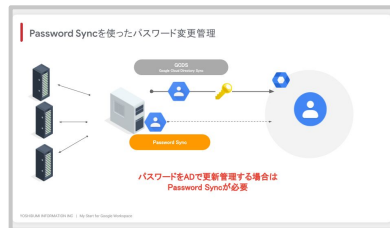
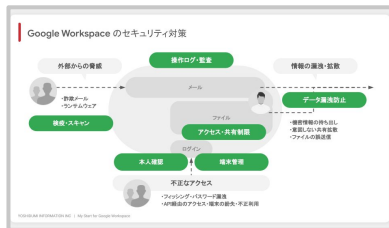
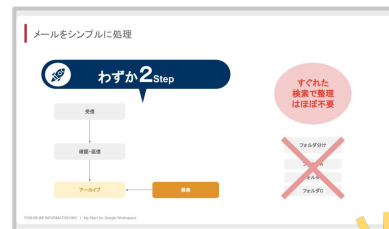
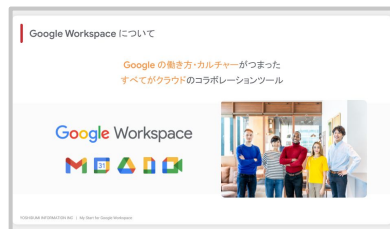
SPECIALIZATION
Machine
Learning
Google Cloud

Google Cloud Partner Top Engineer 2023



充実のコンサルティング内容

Google Workspace に理想的な活用方法から、理想的な運用方法やセキュリティ管理まで
すべてプロフェッショナルがご案内します

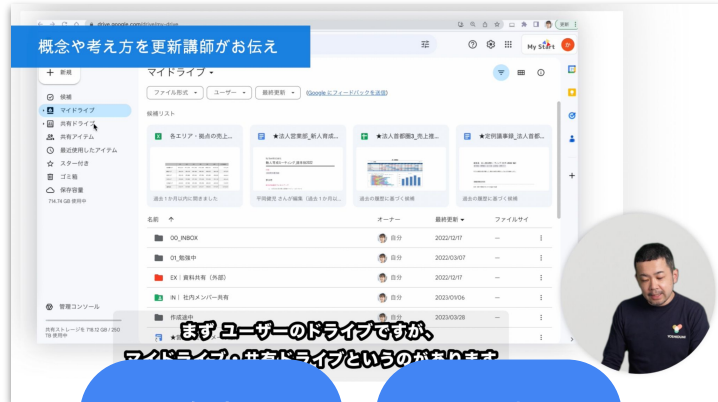


吉積情報ではサポートコンテンツをご用意しています

2023年7月～
順次コンテンツオープン予定

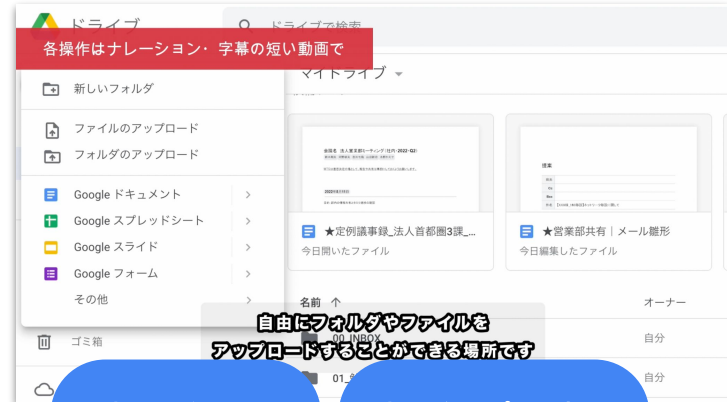


管理者自身が移行や使い方を学び、また役員や社員の方に効果性や
考え方・操作を周知・伝達できるコンテンツです。



理解する

取り入れる



社員に伝える

社員をサポートする

ガイドラインと周知・トレーニングをフォローアップ



まなぶ

伝える

各アプリの利用方法を短い動画集で学べます



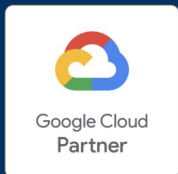
フォローアップ

ドキュメント型のクイックマニュアルも提供します



当社のサポートプログラムは
限られた社内リソースの中でしっかりとシステム移行・活用したい
そんな担当者様・企業様に最適なお支援です。

まずはお気軽に、オンラインミーティングをご希望ください。



YOSHIDUMI

YOSHIDUMI Information, Inc.

www.yoshidumi.co.jp

Google Workspace 吉積情報

検索