

Googleドライブ 活用Tips集

ご担当者向け公開資料



アジェンダ

1. Googleドライブとは？ p.3
2. Googleドライブはどう使う？ p.7
3. Googleドライブの画面構成 p.10
4. おすすめ・便利機能 p.13
5. Googleドライブ便利ショートカットキー p.19
6. ご相談は吉積情報まで p.21

Google ドライブとは？



Google Workspace について

Google 社の働き方・カルチャーが詰まった
すべてがクラウドのコラボレーションツール
それが Google Workspace です

Google Workspace



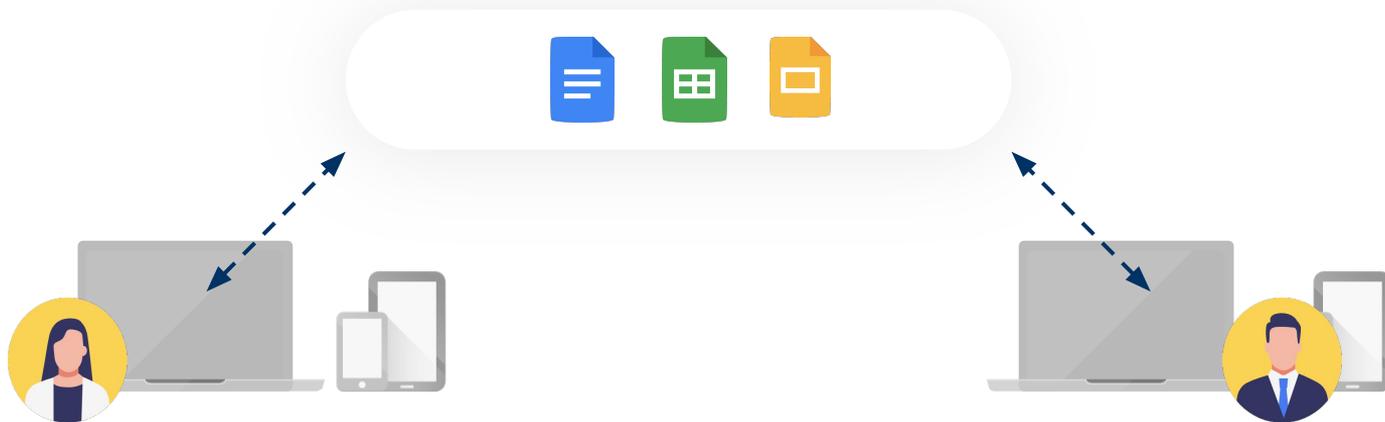
Google Workspace はすべてがクラウド

端末に依存しないフルクラウド。だからシンプル



Googleドライブとは

インターネット環境さえあれば、
どこでも必要なファイルにアクセスができ、ファイル共有も可能です。



すべて共同スペース(クラウド)で仕事をする

Google ドライブ の利点



強力なセキュリティ

- ・転送中も保管時も暗号化
- ・2段階認証や共有設定など、さまざまなセキュリティ対策が施されています。



複数端末からのログイン

- ・PC、スマートフォンなど、どの端末からでもアクセスできる

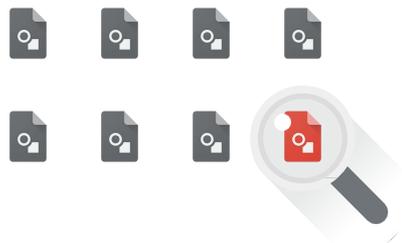


ファイルの共有や共同編集

- ・Google サービスとの連携が容易
- ・ファイルの共有リンクを作成
- ・シームレスな共同編集

Google ドライブ どう使う？

Googleドライブの使い方



整理は最小限！基本は検索！

整理や分類は最小限でOK！
きれいでなくても Googleの検索力とAIによっ
て簡単に探しているファイルが見つかります



リンクを使って簡単アクセス

Googleドライブにアップロードしたファイル
には、1つ1つリンクが作られます。
リンクから簡単にファイルにアクセスできま
す



同じファイルをみんなで更新

修正したファイルの送り合いをしなくてもい
い！
Googleドライブに保存されたファイルなら、
みんなで編集できます

今までのファイル探しや更新方法はやめよう！

探すものは分かっているのに
フォルダが多くてたどり着かない



Google ドライブなら
探しに行く手間をかけない

検索しよう

同じようなファイルが大量にあり
どれが最新版か分からない



Google ドライブなら
最新版以外のファイルを貯めない

一つのファイルを更新しよう

Google ドライブ の画面構成



Googleドライブの画面構成

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with a '+ 新規' button and a list of items including 'マイドライブ' (highlighted), '共有ドライブ', '共有アイテム', '最近使用したアイテム', 'スター付き', 'ゴミ箱', and '保存容量' (50.1 MB 使用中). At the bottom of the sidebar is '管理コンソール' and storage usage information. The main area has a search bar 'ドライブで検索', a 'マイドライブ' dropdown, and a '候補リスト' section with three preview cards. Below is a table of files. On the right, there are view toggles for grid and list, and a 'My Start' profile icon. Red callout boxes with lines pointing to these elements provide additional context.

検索してファイルを探そう

ファイル・フォルダの作成

マイドライブ

共有ドライブ

リスト・ギャラリーの表示の切り替え

リスト表示の場合

名前 ↑	オーナー	最終更新 ↓	ファイルサイズ
営業資料	自分	2022/05/30	—
プロジェクト共有文書	自分	2021/10/29	—
勉強会メモ	自分	2023/04/20	1 KB

Googleドライブの画面構成



AIが提示する
候補アイテム

共有されたアイテム

最近使用したアイテム

ギャラリー表示の場合

Google ドライブ のおすすめ・便利機能

みんなで1つのファイルを更新しよう 同時編集機能

ファイル毎に固有のリンクがある

URL: https://docs.google.com/document/d/1Jq0zOqp97rZLjSispzY_qCO9utoGx7LCs0VR8SDz3m/edit

あおぞら_定例議事録_来週の販促キャンペーン ☆ 印刷

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 ツール 拡張機能 ヘルプ

丹羽

変更履歴が見える・戻せる

変更履歴

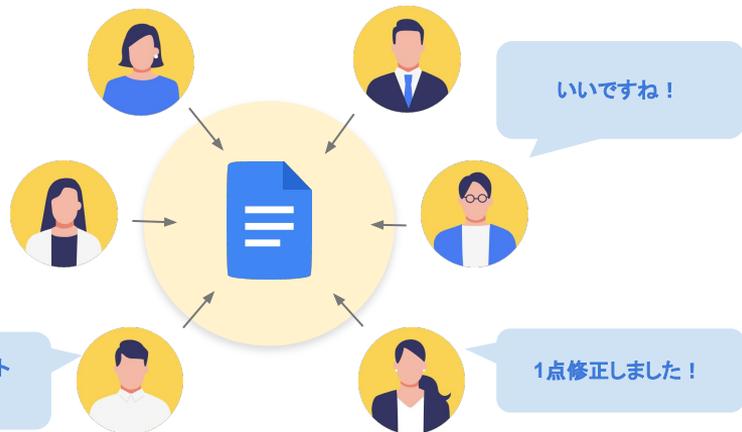
すべての版

今日

- 4月26日、8:25
現在の版
● 水野かえで
- 4月26日、8:24
● 水野かえで
- 4月26日、8:22
● 水野かえで
- 4月26日、8:22
● 水野かえで
- 4月26日、8:20
● 水野かえで

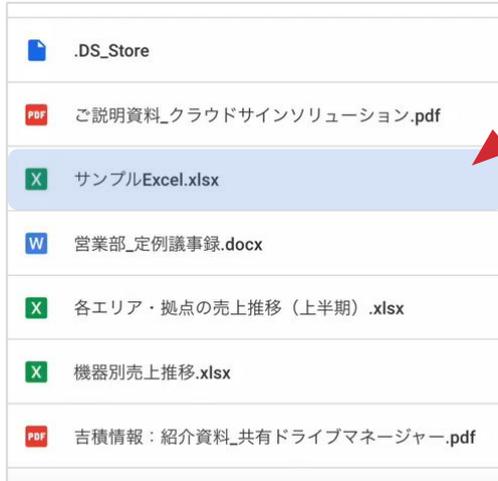
会議名	部会→販売進捗報告会議		
日付	2021-3-9	時間	16時 30分 ~17時 分
場所	東京第3会議室	記載	新未
出席	<input type="checkbox"/> 河野 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 吉井 <input type="checkbox"/> 水島 <input type="checkbox"/> 島田 <input type="checkbox"/> 高橋 <input type="checkbox"/> 中村		
議題	各自議事開始までに記載・読んで参加すること ※記載締め切りは、会議日程前日18時まで		
	会議の議題 ・上半期振り返り 子EXCEL 各エリア・拠点の売上推移 (上半期)		
	・社のDX化に伴う基幹システムのコンペ (RFP) について		

リンクにアクセスして
みんなで1つのファイルを同時に編集



ExcelファイルをGoogleドライブ上で開く

Excelファイルを開く



Excelを開く

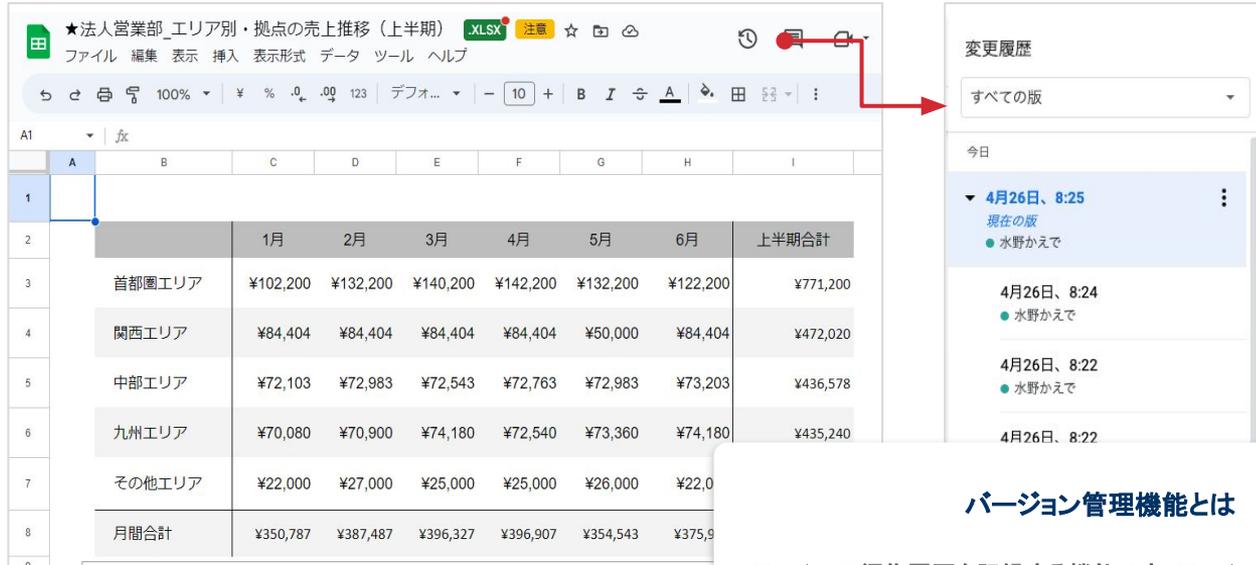


Excelのまま開きます

A screenshot of a Google Sheets spreadsheet titled "サンプルExcel .XLSX". The spreadsheet shows a table with the following data:

		1月	2月
1			
2			
3	首都圏エリア	¥102,200	¥132,200
4	関西エリア	¥84,404	¥84,404
5	中部エリア	¥72,103	¥72,983
6	九州エリア	¥70,080	¥70,900

バージョン管理機能



★法人営業部_エリア別・拠点の売上推移（上半期）.XLSX 注意 ☆ 田

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール ヘルプ

100% 123 デフォ... 10 + B I 田

		1月	2月	3月	4月	5月	6月	上半期合計
1								
2								
3	首都圏エリア	¥102,200	¥132,200	¥140,200	¥142,200	¥132,200	¥122,200	¥771,200
4	関西エリア	¥84,404	¥84,404	¥84,404	¥84,404	¥50,000	¥84,404	¥472,020
5	中部エリア	¥72,103	¥72,983	¥72,543	¥72,763	¥72,983	¥73,203	¥436,578
6	九州エリア	¥70,080	¥70,900	¥74,180	¥72,540	¥73,360	¥74,180	¥435,240
7	その他エリア	¥22,000	¥27,000	¥25,000	¥25,000	¥26,000	¥22,000	
8	月間合計	¥350,787	¥387,487	¥396,327	¥396,907	¥354,543	¥375,900	

変更履歴

すべての版

今日

▼ 4月26日、8:25
現在の版
● 水野かえで

4月26日、8:24
● 水野かえで

4月26日、8:22
● 水野かえで

4月26日、8:22

バージョン管理機能とは

ファイルの編集履歴を記録する機能です。ファイルが変更されたり上書きされたりすると、変更箇所やファイルのバージョンを記録してくれます。

コメント機能



コメント機能とは

ファイルにコメントを追加できる機能です。コメントは、ファイルの特定の箇所に追加することができ、他のユーザーとコミュニケーションを取るのに役立ちます。



通知設定機能

The image shows a screenshot of a spreadsheet application interface. The title bar reads "製品に関するアンケート (回答)". The menu bar includes "ファイル", "編集", "表示", "挿入", "表示形式", "データ", "ツール", "拡張機能", and "ヘルプ". The "ツール" menu is open, listing options like "新しいフォームを作成", "フォームを管理", "スペルチェック", "オートコンプリート", "データ探索", "通知設定", "ユーザー補助", and "アクティビティ ダッシュボード". The "通知設定" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "通知ルールを設定" dialog box.

通知設定機能とは

ファイルの変更をメールを通知する機能です。
1日1回やその都度など、通知のタイミングを設定できます。

通知ルールを設定

次の場合に hiraoka@my-start.jp に通知する...

- 変更が入ったとき
- ユーザーがフォームを送信したとき

通知方法...

- メール・1日1回
- メール・その都度

キャンセル 保存

Google ドライブ の便利ショートカット

Googleドライブのショートカットキー

操作内容	ショートカットキー
フォルダの作成	Shift + F
ドキュメントの作成	Shift + T
スプレッドシートの作成	Shift + S
プレゼンテーションの作成	Shift + P
フォームの作成	Ctrl+ O
ギャラリーとリストの切り替え	v
選択したアイテムをクリップボードにコピー	Ctrl+ c
ギャラリーとリストの切り替え	v
ファイルをアップロード	Shift + U
フォルダをアップロード	Shift + I

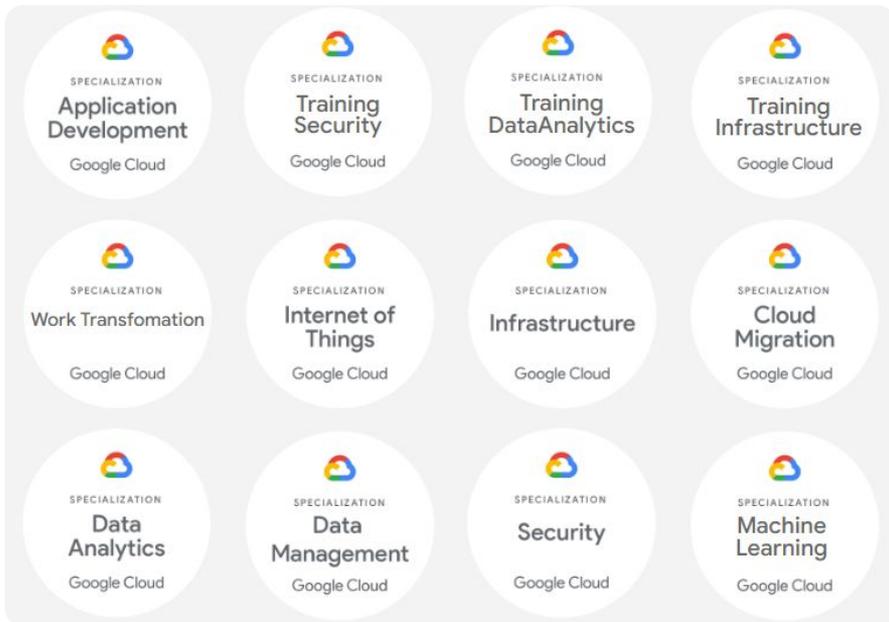
吉積情報について



Google Workspace の導入・活用支援・サポートは YOSHIDUMI へ

各スペシャライゼーションはグローバルで技術的知識・経験・実績を兼ね備えたパートナーのみに付与される専門分野認定です

吉積ホールディングスからは、Google Cloudの多数のTOPエンジニアが受賞しています



Google Cloud Partner Top Engineer 2023



充実のコンサルティング内容

Google Workspace に理想的な活用方法から、理想的な運用方法やセキュリティ管理まで
すべてプロフェッショナルがご案内します

MY START
Google Workspace

導入のための教科書📖

YOSHIDUMI

YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

Google Workspace について

Google の働き方・カルチャーが詰まった
すべてがクラウドのコラボレーションツール

Google Workspace



YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

クラウドネイティブな働き方



すべて民間ベース(クラウド)で仕事をします

YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

メールをシンプルに処理

わずか2Step



すでに完了
検索で整理
はほぼ不要

YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

Google Workspace のセキュリティ対策



YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

Password Syncを使ったパスワード変更管理



パスワードをADで更新管理する場合は
Password Syncが必要

YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

共有ドライブのユースケース

部門やチーム、プロジェクト単位で即共有したい場合

共有ドライブプロジェクトA



作成者	作成日	サイズ
山田 太郎	2023/10/01	10MB
佐藤 花子	2023/10/02	5MB
鈴木 一郎	2023/10/03	15MB

フォルダ構成全体が管理されている
権限設定やメンバーごとの共有ドライブを作成
フォルダは階層を多く見ます

YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

フォルダは分類しない



分類・整理
レガシーな分類方法

チームへのアプローチ



YOSHIDUMI INFORMATION, INC. | All Start for Google Workspace

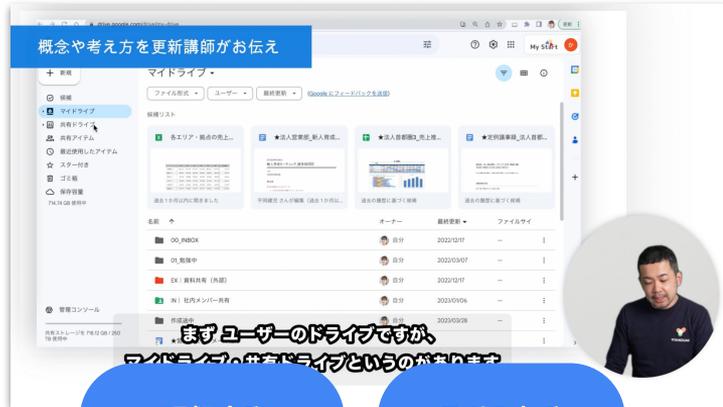
吉積情報ではサポートコンテンツをご用意しています



[GooTorial 紹介動画](#)

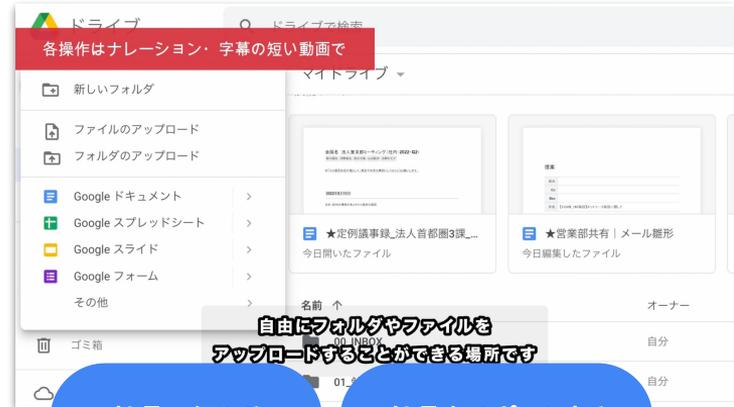


管理者自身が移行や使い方を学び、また役員や社員の方に効果性や考え方・操作を周知・伝達できるコンテンツです。



理解する

取り入れる



社員に伝える

社員をサポートする

ガイドラインと周知・トレーニングをフォローアップ



ライセンスご契約のお客様であれば
無償で全社員がご利用いただける専用ラーニングコンテンツです

まなぶ

伝える

各アプリの利用方法を短い動画集で学べます



フォローアップ

ドキュメント型のクイックマニュアルも提供します



当社のサポートプログラムは
限られた社内リソースの中でしっかりとシステム移行・活用したい
そんな担当者様・企業様に最適なお支援です。

まずはお気軽に、オンラインミーティングをご希望ください。



YOSHIDUMI

YOSHIDUMI Information, Inc.

www.yoshidumi.co.jp

Google Workspace 吉積情報

検索