

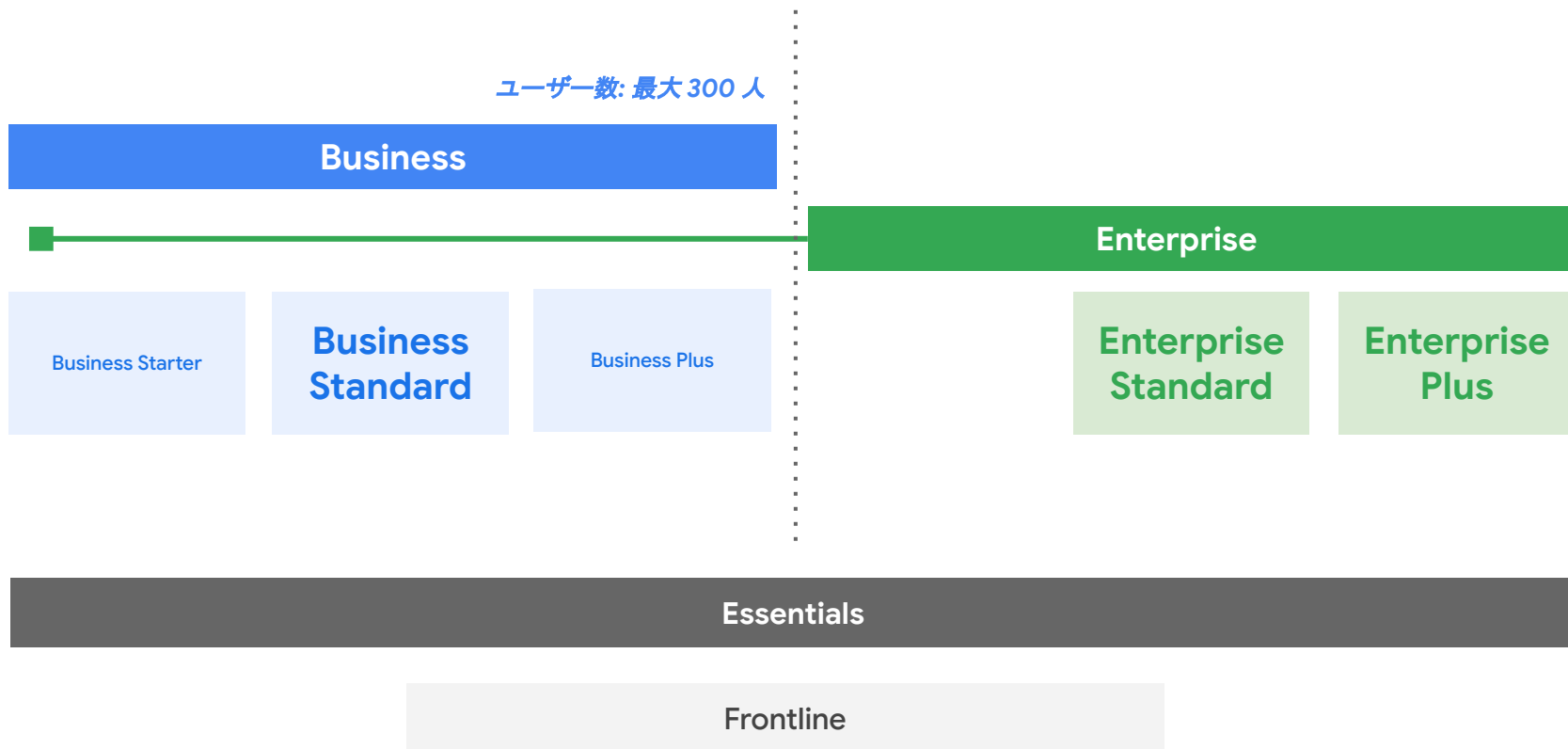


Google Workspace

全エディション 簡易比較



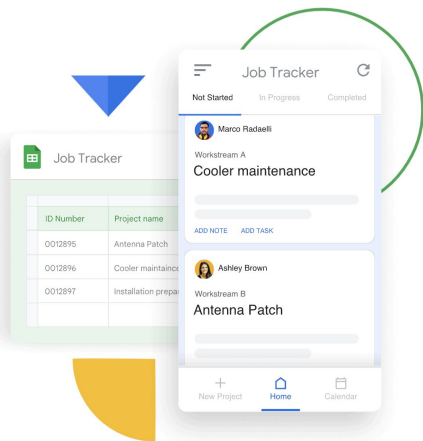
規模で分割されるエディション



プラン選定の要所	Business ※300ライセンスまで			Enterprise		Enterprise Essentials	
料金(年間契約の場合の 1ヶ月あたりの金額)	Starter ¥800	Standard ¥1,600	Plus ¥2,500	Standard ¥ 3,060	Plus ¥ 3,980	Essentials ¥ 1,130	Essentials Plus ¥ 2,260
Gmail	✓	✓	✓	✓	✓	なし	なし
AppSheet Core 付帯	✓	✓	✓	✓	✓	なし	✓
法人向け Gemini App 付帯	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gemini サイドパネル付帯 ※一部利用できない機能あり	✓※	✓	✓	✓	✓	なし	なし
ストレージ容量	ユーザー数 × 30GB	ユーザー数 × 2TB	ユーザー数 × 5TB	ユーザー数 × 5TB	ユーザー数 × 5TB	ユーザー数 × 1TB ※25TBまで	ユーザー数 × 5TB
共有ドライブ ※一部利用できない機能あり	✓※	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Google Meet 参加人数上限	100	150	500	500	1,000	150	1,000
Google Meet 録画共有		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Google Meet を使ったライブストリーミング				✓ ※1万人まで	✓ ※10万人まで		✓ ※10万人まで
Cloud Search		✓	✓	✓	✓	✓	✓
データのアーカイブ・監査 (Vault)			✓	✓	✓	✓	✓
メール・ドライブデータ保護 (DLP)				✓	✓		✓
コンテキストウェアアクセス				✓	✓		✓
監査ログのBigQueryエクスポート				✓	✓		✓
セキュリティセンター ※一部利用できない機能あり				✓※	✓		✓
ワークインサイト					✓		✓

※Google のサポートページと相違があった場合は
[サポートページを優先します](#)

	Business Standard	Enterprise Standard
ユーザー利用アプリ	メール / カレンダー / チャット / ビデオ会議・録画 / ドライブ / ドキュメント / グループ / サイト / SNS (Currents)	
組織によるファイル保持・管理	共有ドライブ	
データ容量	2TB / ユーザー	5TB / ユーザー
監査・e-Discovery	-	Google Vault 管理者によるデータ保持・検索・データエクスポート
情報漏えいの防止	-	DLP(データ損失防止) メール・ドライブの特定条件(個人情報や機密性)で 社外への送信・共有を強制停止
スマートフォンの モバイル端末管理(MDM)	管理アプリ不要 (アカウントワイプ / パスワード強制化)	管理アプリにて詳細管理 管理者承認登録 / 高度な端末制御(カメラなどの機能制限) アプリの制御・仕事データ領域の作成(Android)
Windowsの 端末管理	GCPWを使ったログイン	Windows詳細管理 デバイスのリモートワイプ Windows の自動更新管理/Bitlockerの強制化 ローカル管理者権限レベル/ユーザー設定解除の制限 セキュリティ設定強制化 ハードウェア / ソフトウェア制御
高度なアクセス制御 (ゼロトラスト認証)	-	コンテキストアウェアアクセス 端末条件によってアプリ毎のアクセスを制御可能 承認端末や特定OSのみのアクセス ネットワークやリージョンのアクセス



プログラマーでなくても大丈夫です。

最速でアプリの開発・タスク自動化を可能とする

Google Workspace と高い親和性を誇る

強力なノーコードアプリ作成ツール

数多くのアプリケーションが本日も生まれています。



3,902,645 apps
have been created with
AppSheet.

Build yours today.

AppSheet のプラン

Core

小規模チーム

- 高度なアプリケーションと自動化機能
- スプレッドシートやファイルストレージプロバイダーに接続する
- アプリケーションセキュリティ制御
- カスタマーサポートにメールする
- AppSheet データベース

Google Workspace に含まれます。

Enterprise Plus

エンタープライズ

- 高度なアプリケーションと自動化機能
- スプレッドシート、クラウド ファイル ストレージ、クラウド データベース、API、SaaS サービス、エンタープライズ データ サービスに接続します。
- 強化された アプリケーションセキュリティ、チーム管理、ガバナンス制御
- 機械学習モデリング
- 優先顧客サポート
- AppSheet データベース

2,080 JPY

法人向け

Gemini アプリ・サイドパネル・ NotebookLM Plus が付帯

Geminiアプリ



サイドパネル



NotebookLM Plus



GoogleWorkspace のエディション毎に一部利用できる機能に差異があります。

詳細: Google Workspace Business エディションのAI 機能と料金改

https://support.google.com/a/answer/15400543?visit_id=638725837684357867-1658560948&p=gemini_update_business&rd=1

Google 公式ブログ: Google Workspace があらゆる企業でAI による未来の働き方を実現

<https://workspace.google.com/blog/ja/product-announcements/empowering-businesses-with-ai>

✓ **Gemini for Google Workspace とのやり取りは組織内に留まります。**

プロンプトや生成されたコンテンツをワークスペース コンテンツと一緒に保存し、組織外に共有することはありません。

✓ **既存の Google Workspace 保護は自動的に適用されます。**

Gemini for Google Workspace は、他の Google Workspace と同じエンタープライズ グレードのセキュリティをもたらし、データ リージョン ポリシーやデータ損失防止など、組織の既存の制御とデータ処理慣行を自動的に適用します。

✓ **あなたのコンテンツは他の顧客のために使用されることはありません。**

あなたのコンテンツは許可なくドメイン外でのモデル トレーニングに使用されません。

[企業向けの Gemini のデータ保護に関する情報の詳細はこちら](#)

一方で、個人向けの Gemini および Gemini Advanced は、これらのセキュリティ対策が十分ではないため、ビジネスでの利用は控えましょう

[個人向けの Gemini のプライバシーに関する情報の詳細はこちら](#)



マイドライブと共有ドライブ

マイドライブ



個人の非公開にメモ・資料や
少人数共有はマイドライブへ

共有ドライブ



部門・プロジェクト単位で幅広く組織の中で
共有管理したいスペースとして共有ドライブ

共有ドライブで付与できる権限

各部情報セキュリティ
管理者

	管理者	コンテンツ管理者	投稿者	閲覧者 (コメント可)	閲覧者
ファイルを表示する	✓	✓	✓	✓	✓
コメントする	✓	✓	✓	✓	
編集する・ファイル名を変更する	✓	✓	✓		
アップロード・フォルダの作成	✓	✓	✓		
ファイルにゲストメンバーを共有する	✓	✓			
ファイルやフォルダを移動する	✓	✓			
フォルダへのゲストメンバーを共有する	✓				
共有ドライブのメンバー管理(追加・削除)	✓				

誰でもファイルに対して部外の部員に共有できます

部外のメンバーを「フォルダ単位の」共有は管理者のみしかできません

共有ドライブ全体のメンバー管理も管理者のみしかできません

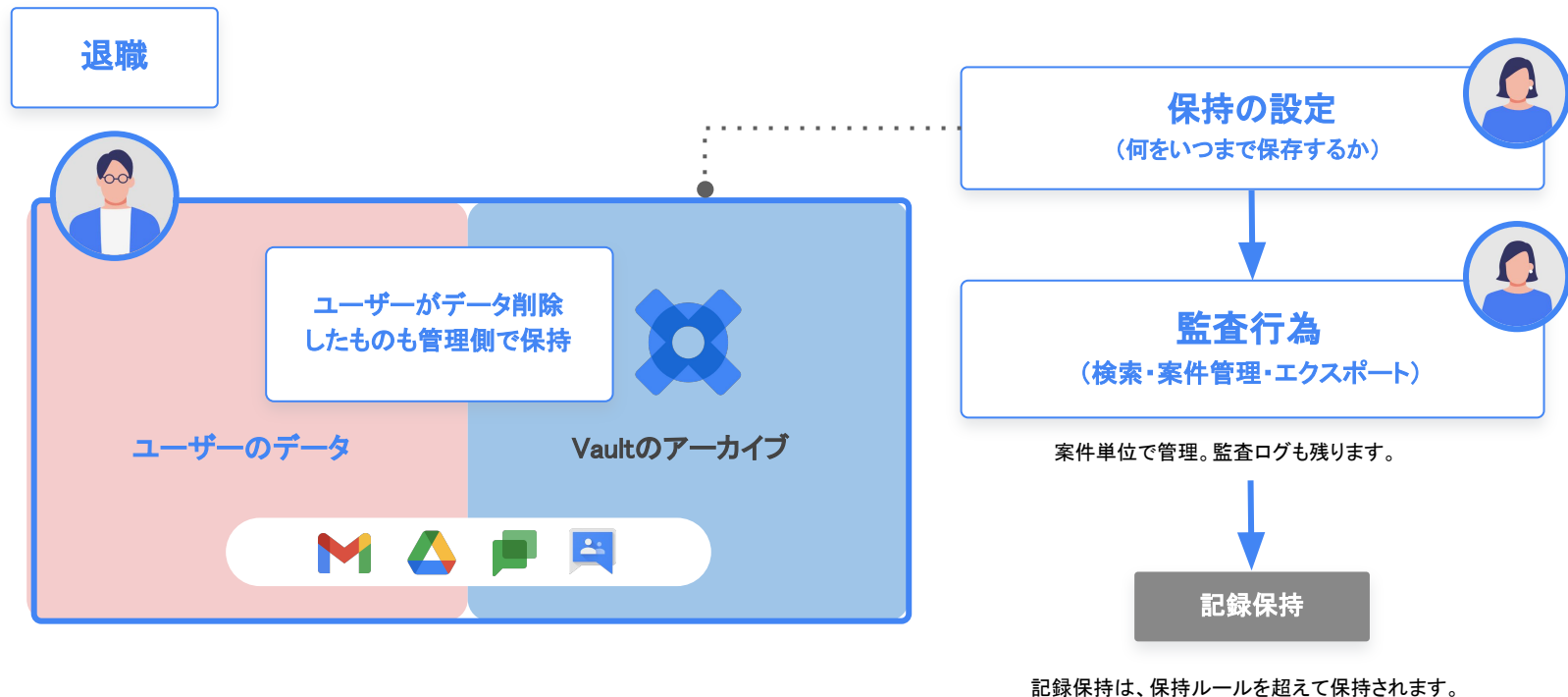
マイドライブで付与できる権限

	いわゆる持ち主 容量負担	ファイル削除以外ほとんど オーナーと同じ		
	オーナー	編集者	閲覧者 (コメント可)	閲覧者
ファイルを表示する	✓	✓	✓	✓
コメントする	✓	✓	✓	
編集する・ファイル名を変更する	✓	✓		
ファイルやフォルダを移動する	✓	✓		
ファイル・フォルダをメンバーを共有する	✓	✓		
ファイルの削除・オーナーの移譲	✓			

ファイルであればオーナーが剥奪可能

Google Vault (データのアーカイブ監査) ※Business Plus 以上

従業員が退職などの際に、過去のデータに問題がないか、ユーザーが削除して退職したとしてもデータを監査用に保持する機能です



Google Vault (データのアーカイブ監査) ※Business Plus 以上

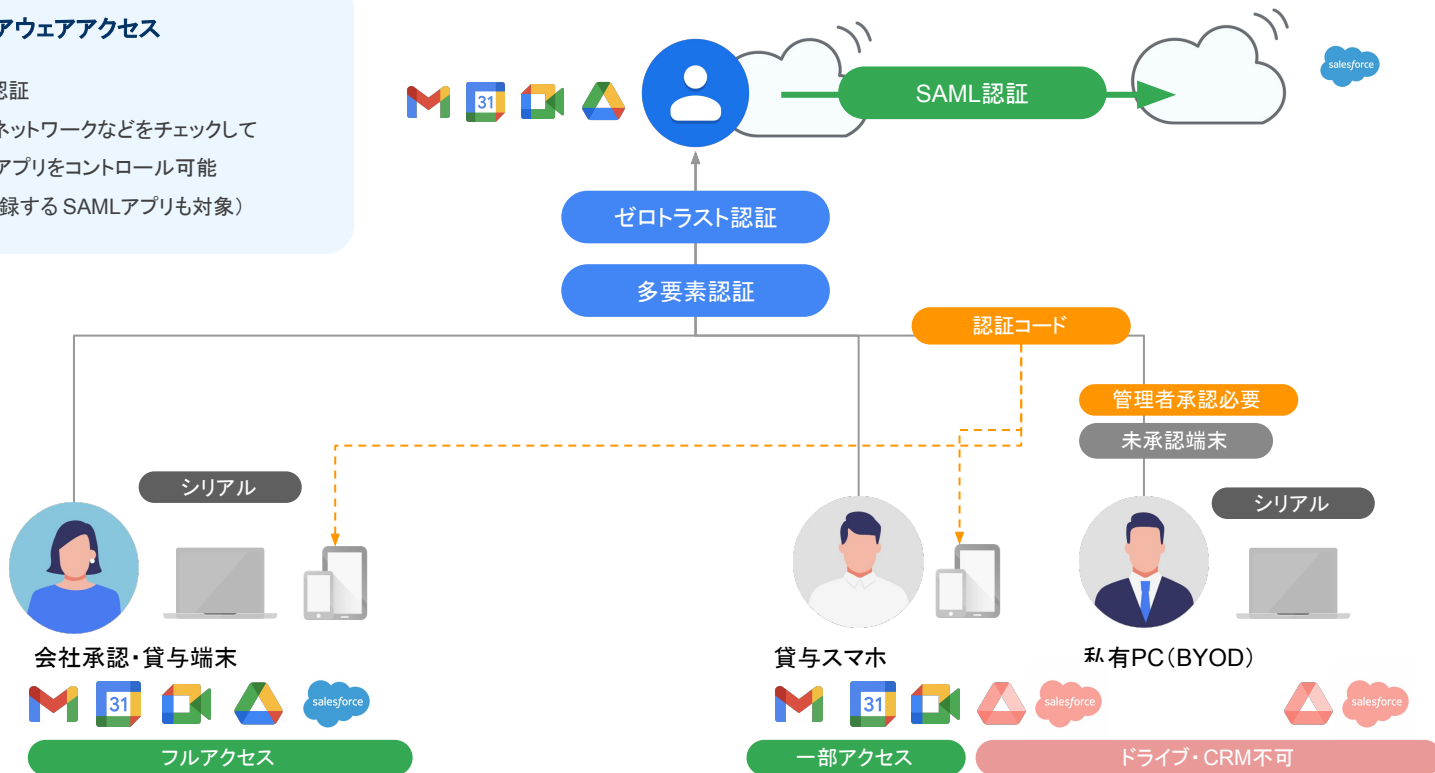


コンテキストウェアアクセス ※ Enterprise Standard 以上

コンテキストウェアアクセス

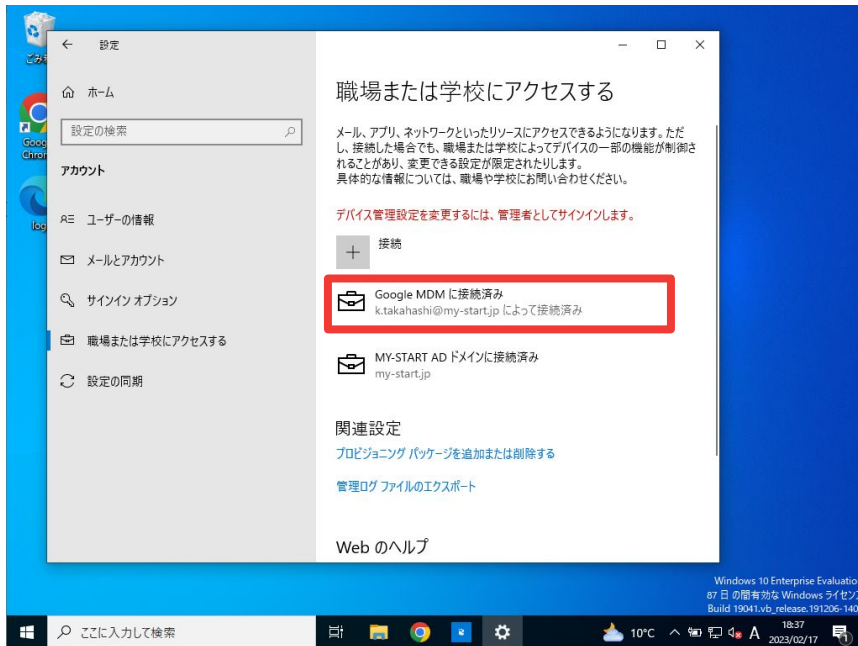
=ゼロトラスト認証

端末の状況やネットワークなどをチェックして
アクセスできるアプリをコントロール可能
(他Idpとして登録するSAMLアプリも対象)



Windows 詳細管理 ※Enterprise Standard 以上

Google MDMをつかって、Windowsの端末機能(USBや暗号化など)を管理できます



管理コンソール上でも高度なデスクトップセキュリティとして確認できる。

モバイル端末管理

※Enterprise Standard 以上

		基本設定		詳細設定 ※Enterprise Standard 以上	
管理アプリ	不要		Android Device Policy		Google Device Policy
管理者承認登録	-	可能		可能	
データ領域分割	-	仕事用プロフィール 業務領域のみ制御・ワイプ可能			-
紛失対処	アカウントワイプ ※デバイスワイプ不可	アカウントワイプ・デバイスワイプ			
		(業務領域だけワイプ可能)			
制御	パスワードロックの必須	詳細なポリシーとアプリの配信 Google アカウント追加・削除の制限 ロック画面の制御 アプリ・データ共有の制限 個人アカウントへのコピー禁止 iCloud ストレージへの同期・共有禁止 iPhone Androidの機能制限 アプリの制限とインストール制限			

DLP | Data Loss Prevention

(データ損失防止)

メール・ドライブ・チャットからの個人情報・機密情報の漏洩を防ぐ
機械学習・AIがスキャン・判定する高度な情報保護機能です

✓ ドキュメントにフラグ付けで判定



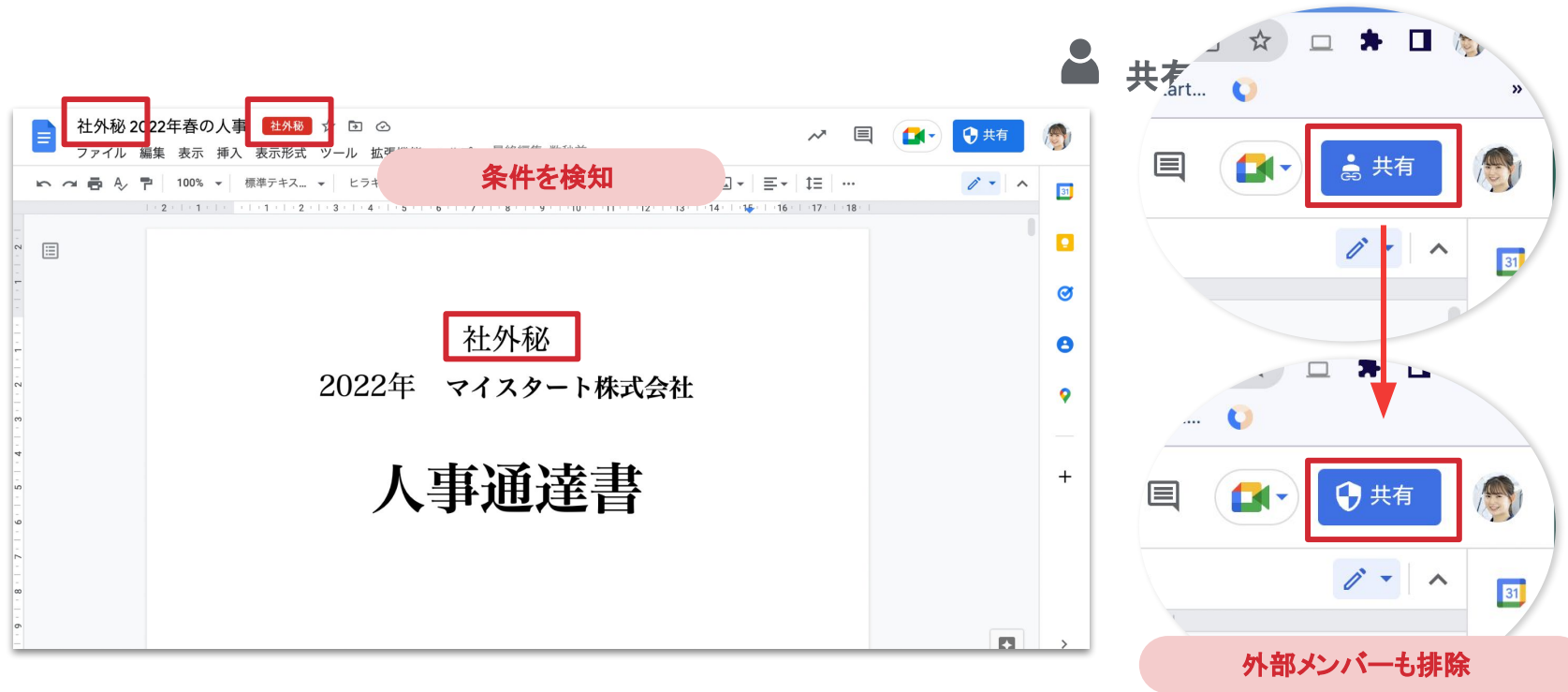
✓ リアルタイムに検知・遮断

✓ シンプルな UIと運用



キーワードリストによる外部共有禁止 (DLP)について ※Enterprise Standard 以上

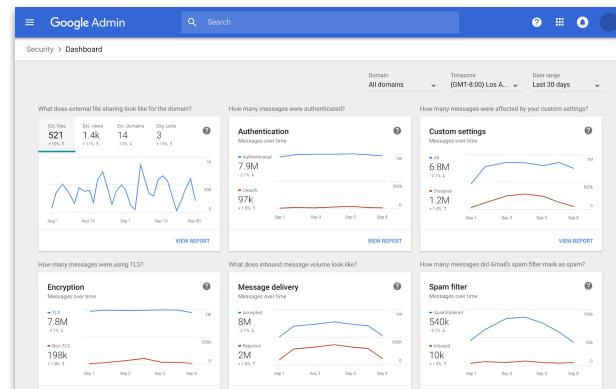
特定の条件(ラベルや個人情報など)がドキュメントに追加されるとリアルタイムに共有遮断します



セキュリティ調査ツール

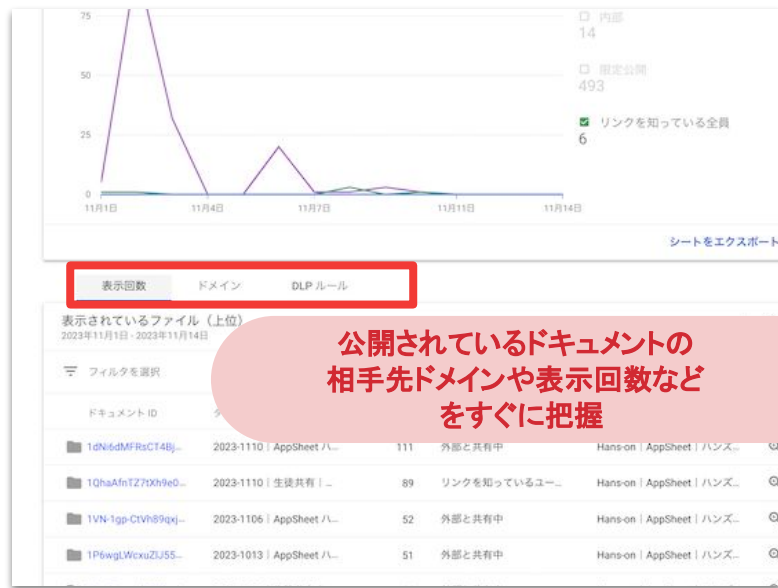
メールの受信した標的型やフィッシングの検知から一元排除
外部公開されたドライブドキュメントの検知・共有解除などインシデント発見から対処まで
即座に行える管理者ツールです

- ✓ 危険な不正メールに迅速対処
- ✓ 社外の不適切な共有を即時検知
- ✓ セキュリティの可視化とシンプルな運用



セキュリティセンター ※Enterprise Plus もしくは Enterprise Essentials Plus

機密性の高い情報が含まれる内部ドキュメントが公開されていたりしないか
ダッシュボードで素早く発見、公開状況の確認や権限変更(公開停止)が迅速に行えます



公開されているドキュメントの
相手先ドメインや表示回数など
をすぐに把握

The interface shows a list of documents with columns: 日付 (Date), ドキュメント (Document), and ラベルのタイトル (Label Title). A red box highlights the context menu options for a selected document. The options are: オーナーを変更 (Change owner), ダウンロード、印刷、コピーを無効に... (Disable download, print, copy...), ファイル権限を監査 (Audit file permissions), ユーザーを削除 (Delete user), and ユーザーを追加 (Add user).

日付	ドキュメント	ラベルのタイトル
2023-11-09 10:33:10+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-09 10:14:02+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-07 09:19:30+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-07 08:12:58+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-07 08:12:56+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-06 17:09:57+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-06 17:09:41+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-06 17:09:15+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-06 17:08:51+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-01 16:23:52+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	
2023-11-01 16:22:33+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	営業部_定例議事録.docx
2023-11-01 16:22:30+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	営業部_定例議事録.docx
2023-11-01 16:21:35+09:00	1Hb3w...VS71lkQ	営業部_定例議事録.docx

影響範囲を検索し
即時権限を削除などの対応が可能

セキュリティセンター ※Enterprise Plus もしくは Enterprise Essentials Plus

利用者に受信する標的型やフィッシングの検知をダッシュボードで可視化
即座に対象を検索し、調査・影響範囲特定・削除といったインシデント対応が可能です



受信されたメールの脅威の送信元や
影響範囲を素早く特定

検索

×

14 中 14 件を選択済み

すべてをエクスポート

ヘッダーを表示

フィッシングに分類

メールを削除

メッセージを復元

検疫に送信

受信トレイに送信

迷惑メールに分類

イベント

受信

受信

受信

受信

受信

受信

日付 ↓	メッセージID		
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00	<2023...a.co.jp>	
☒	2023-11-14T11:16:42+09:00		

受信した全ユーザーのメールを
一括で削除可能

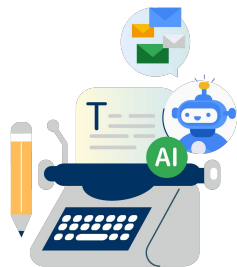


2025年1月のアップデートにより

Google Workspace 各種プランに 生成AI(Gemini)が標準搭載されました

Google Workspace の生成AI Gemini ができること

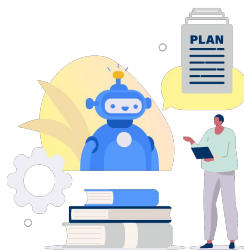
自然言語の対話・指示(プロンプト)で生成をヘルプ



Helps you write

メールの作成

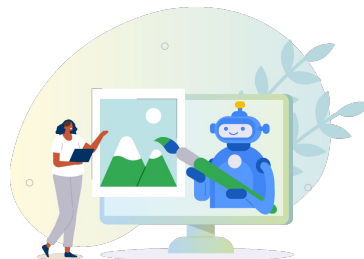
文章の作成



Helps you organize

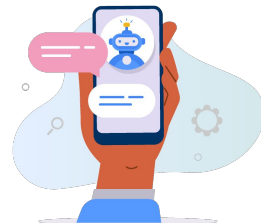
分析

要約・抽出



Helps you visualize

画像生成



Helps you connect

多言語翻訳

会議中の要約

Gemini でできること



Gmail

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 一連のメールスレッドの要約
- ✓ インボックスの整理整頓



Meet

- ✓ 自動翻訳や文字起こし
- ✓ 議事録作成とタスクの割り振り
- ✓ タスクの割り当・通知



Chat

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 翻訳
- ✓ 未読チャットの自動要約



ドキュメント

- ✓ 目的に沿った文章作成の支援
- ✓ 表現や文法の校正
- ✓ 内容の自動サマリー



スプレッドシート

- ✓ フォーマットの自動提案
- ✓ データの自動分類と分析
- ✓ 計算式やチャートの自動生成



スライド

- ✓ テキストからイメージや動画の生成
- ✓ 莫大でリッチなライブラリー
- ✓ オリジナルの音楽を自動生成

サイドパネル機能

作業中の Gmail、ドキュメント、スプレッドシートなどの状況を把握し、
要約の作成やアイデアの提案など、積極的にサポートしてくれる AI アシスタント



メールの要約、作成、
返信の提案



複数コンテンツの要約・比
較、関連コンテンツの抽出



文書の作成、修正案提
示、
要約、アイデア出し



表や数式の生成、データ
の集計、スプレッドシートで
のタスクを実行



スライドやカスタム画像の
生成、プレゼンの要約

ドライブへようこそ

ドライブで検索

種類 ユーザー 最終更新 場所

1個選択中 このファイルを要約

名前	提案された理由	場所
無題のスプレッドシート	あなたが編集しました • 2024/11/11	マイドライブ
職務経歴書 山田花子	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
履歴書 山田花子	あなたが編集しました • 2024/11/11	マイドライブ
職務経歴書 田中太郎	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
2024.11.11_【投影用】 Gemini for Google Workspace 日...	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム
履歴書 田中太郎	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
2024.11.11 GWS支部 (回答)	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム
2024.11.11 Google Workspace支部 申込者	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム

パソコン版ドライブをダウンロード

管理コンソール

Gemini Alpha

これらのファイルは2人の人物の職務経歴書と履歴書のようです。

- 田中花子さんの職務経歴書には、ソフトウェア開発における13年の経験、特にJava、Python、JavaScriptを使用した金融および医療機関向けシステム開発の経験が強調されています。彼女はプロジェクトリーダーとしての経験、クラウド技術の導入、チームメンバーの指導、そして仕事と育児の両立について言及しています。彼女の履歴書には、連絡先の詳細が含まれています。
- 田中太郎さんの職務経歴書は、IT業界での5年間の経験、特にWebアプリケーション開発における幅広い経験を示しています。彼はJava、Python、SQLなどの言語とアジャイル開発手法に精通しています。彼の履歴書には、連絡先の詳細と職務経歴書の要約が含まれています。

両方の履歴書には、連絡先の詳細（電話番号、住所、メールアドレス）が含まれています。田中太郎さんの履歴書には職務経歴書の要約が含まれていますが、田中花子さんの履歴書には含まれていません。

どちらの職務経歴書も、それぞれの役割と責任、使用した技術、および達成した成果を詳述した包括的な職務経歴を提供します。どちらも、候補者のスキル、経験、資格に関する貴重な情報を提供します。

ここにプロンプトを入力

Gemini for Workspace は、不正な情報（人柄

NotebookLM Plus

Gemini 2.0 を利用したGoogleのAIノートツール
ドキュメントをアップロードするだけで、AIが要約・分析

NotebookLM



信頼できる情報のみを回答する AIチャット

NotebookLM Plus でできること

- ✓ アップロードした情報に基づいて、質問の回答を得る
- ✓ 回答のソースをアップロードした情報内で明示
- ✓ アップロードした情報から新しいコンテンツを生成
- ✓ NotebookLM の全てに加えて、リッチな機能と柔軟性

よくある質問



契約期間はどれくらいですか？

契約期間は年間契約となります。
ライセンス費用については年額一括払いとなります。



ライセンス費用以外にかかる費用はありますか？

Google Workspace を新規にご利用いただく際は初期費用として
5万円(税抜)を頂いております。



ライセンス追加の際の費用はどれくらいですか？

当初契約期間に対して月割での請求となります。
例 1月1日に契約開始 3月1日にライセンス追加の場合、10ヶ月分のライセンス費用を請求



ストレージ容量の考え方はどのようになりますか？

Gmail、Googleドライブ(マイドライブ・共有ドライブ)、Google フォトに対して
ストレージ容量が消費されます。

参考URL

<https://support.google.com/drive/answer/6374270?hl=ja#zippy=>

よくある質問



プランの混在は可能ですか？

プランの混在は原則不可となります。
Frontline のみ Googleの承認が必要ですが混在可能です。
但しFrontline Starter と Frontline Standard の混在は不可となります。



Enterprise プランは300ライセンス未満でも契約できますか？

Enterprise エディションは 300ライセンス未満でも契約可能です。



プランのダウングレードはできますか？

ダウングレードに関しては原則行うことができません。



契約期間内にプランをアップグレードできますか？

契約期間内においてプランのアップグレードは可能です。
その場合はアップグレードした日から 1年間の契約を再度結んで頂きます。