

＼ 選び方まで徹底解説 ＼

グループウェア 機能一覧・比較表



Yoshidumi Information, Inc.

転載禁止_All rights reserved.

グループウェア 比較表

	メール	WEB会議	共同編集	オフライン編集	利用方法	生成AI	料金 (月額・1ユーザーあたり)
Google Workspace	○	○	○	○	クラウドで完結 (WEBブラウザ)	標準搭載	800円～
Microsoft 365	○	○	OneDrive 等に ファイルをア ップロードし て可能	デスクトップ版 Office アプリ限定	クラウドで完結 (クライアントソ フト接続も多い)	アドオン	899円～
サイボウズOffice	メールサーバー との連携が必要	他サービスと 連携が必要	○	×	クラウドで完結	×	600円～
デスクネッツ NEO	メールサーバー との連携が必要	○	○	×	クラウド・パッケ ージ版から選択	×	600円～
Garoon	メールサーバー との連携が必要	他サービスと 連携が必要	○	×	クラウド・パッケ ージ版から選択	×	900円～

※2025年1月時点での情報です

※料金はそれぞれの最下位プランで比較税抜・公式価格)

最適なグループウェアの選び方



排気量は？



電子装備はなに？



正直どちらがいいのか、わからない、、、



さっと手軽に荷物を運びたい



シンプル・軽量

スピード重視！運転が楽しい



スピーディ・操縦性

荷物をたくさん運びたい



高機能・頑丈



01 プラットフォームの違い

フルクラウド型

VS

ハイブリッド型



02 優位性の違い

リアルタイム・コラボレーション

VS

高機能デスクトップアプリ



03 提供価値の違い

ワークプロセスの大きな変革

VS

クラウドメリットを拡張

Google と Microsoft の違い



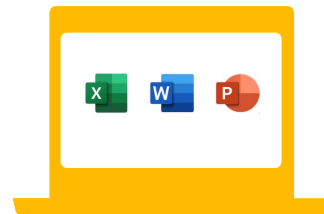
Microsoft のキーワード



高度な管理・連携



安定維持



Microsoft Office
Teams

ソフトウェア

クラウド

Google の世界



コラボレーション



検索・機械学習



シンプル

クラウドネイティブ

＼ そもそもやり方を変えよう！ ／

ワークプロセスの変革

Google Workspace

迅速な共有とアクセス



- ・リアルタイムな同時編集
- ・ファイル共有はすべてURL

シンプル・AI連携する管理



- ・誰でも管理を可能とするシンプルさ
- ・洗練されたシンプルな機能

＼ 従来の機能をもっとリッチに！ ／

既存機能の深化

Microsoft 365

ハイブリットな環境



- ・クラウド アプリと従来のデスクトップアプリ環境が選択できる

複雑だが高度な SI管理・運用



- ・複雑だが高度な運用・連携が実現
- ・従来のSI知識を活かせる高度な管理機能

国産グループウェアと Google Workspace の違い



＼ そもそもやり方を変える！ ／

従来プロセスの変革

Google Workspace

コラボレーション・検索・AI



- ・リアルタイムな同時編集
- ・ファイル共有はすべてURL

✓ プラットフォームスペックの高さ
(容量・セキュリティ・機能性)

△ 定型的・同質的なツールとして統制は難しい
(個人のリテラシーに依存しやすい)

＼ 従来の業務慣習をデジタル化 ／

従来プロセスの IT化・効率化



従来のOfficeを補助し情報共有



- ・情報共有部分と定型業務IT化を
補助的に補うプラットフォーム

✓ アプリレベルに落とし込まれた
定型型がリテラシー差異は最小化

△ 個人の発想・柔軟性やハイパフォーマーの業務
では発揮しにくい

日本企業フレンドリーな機能・良さ

- ✓ 従来の日本企業向けの業務慣習
(掲示板や回覧・ワークフロー機能など)
- ✓ ポータルサイト主体の情報共有
(ここだけを見ればよいと統合容易)
- ✓ 組織部門・課としての情報共有文化
(カレンダーや連絡先の組織階層表示)
- ✓ 容易に利用可能なノーコード・ローコードツール
(kintoneなど)
- ✓ 総じてライセンスが低価格

従来の業務を安価に
デジタル化できる良さ

プラットフォームとしてのスペック課題

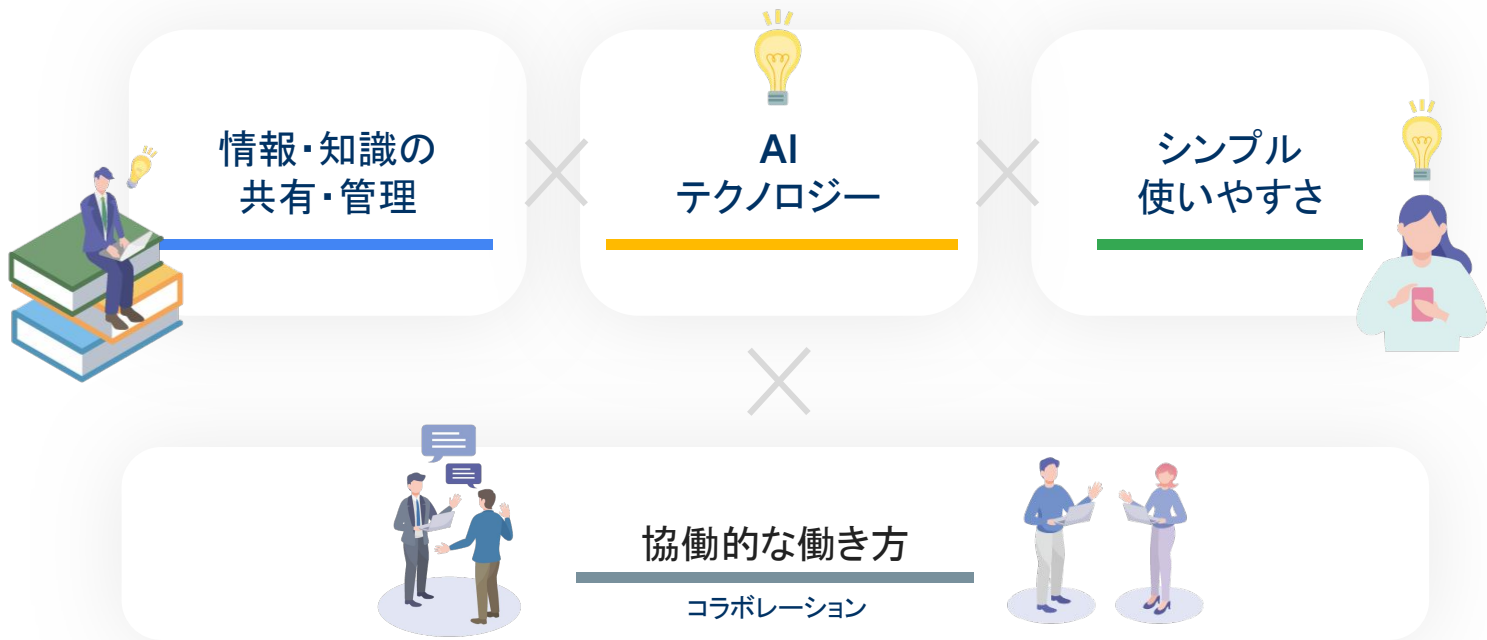
- △ メールやWeb会議・チャット機能なし・不足
(別立てでコストやサービス管理)
- △ データ保持容量が少ない
- △ モバイルアプリでの利用などの弱さ
- △ 先のDX化がやや見えない
(ビッグデータやAIの活用、)

変化の大きい業務環境変化に
対応する難しさ

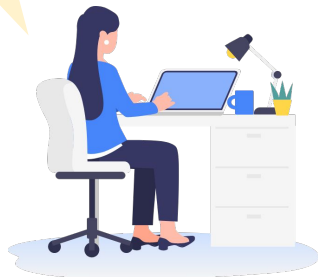
Google Workspace のコンセプト



Google が提案する働き方



1秒で早くメール完了！

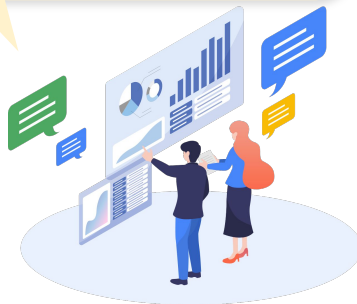


外部とのメール

- ・即レス → アーカイブ
- ・ほぼ整理をしない

余計なことをしない

一旦即座に共有しておく



情報共有

- ・候補・履歴から開始
- ・リンクで共有
- ・Wikiやブックマークでも管理
- ・ファイル検索を重視

基本なんでもURLで共有

会議がなるべく品質高く短く



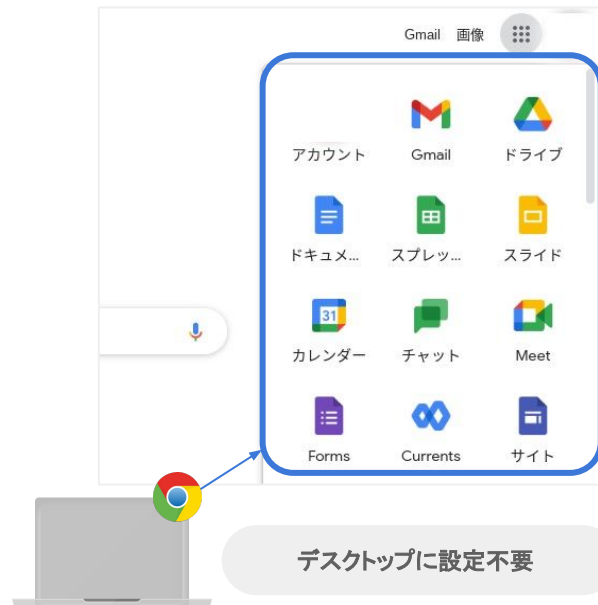
会議の進行

- ・アジェンダをテンプレ化
- ・カレンダー添付招待
- ・事前に共有・スマートキャンパスでタスク

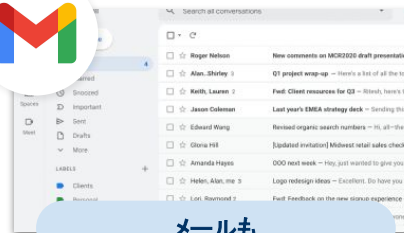
少しでも短い会議が好き



ブラウザを開いて仕事をはじめる



すべてがクラウドで動作する、すべてがWEBアプリ



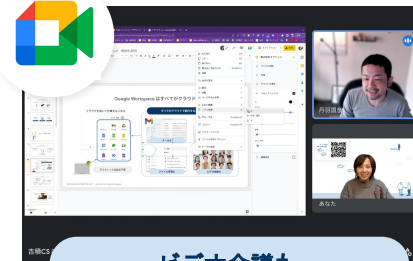
メールも



ファイル管理も

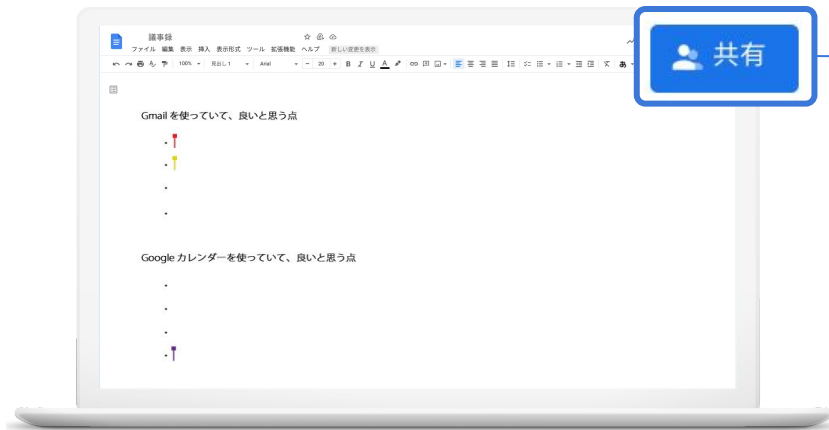


予定管理や会議予約も

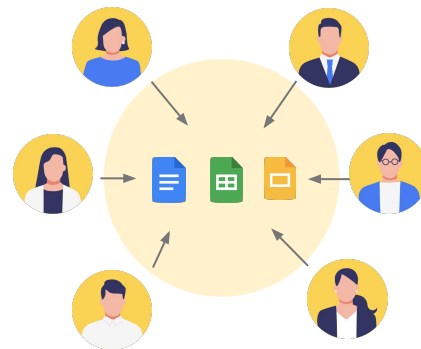


ビデオ会議も

みんなで管理・検索・同時編集



「交換・送付」から「共有」へ



URL でファイル共有ができる



社員を信頼

監視・制限よりも
社員の働きやすさ・意欲



チームがすべて

個人よりチームでの
生産性を重視するカルチャー

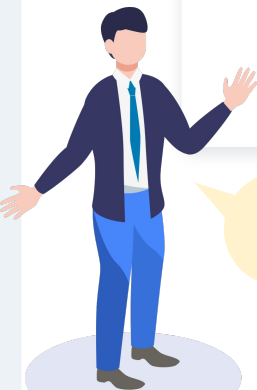


よりシンプルに

リッチ・ニッチな機能より
簡単でスマートであること

Google のカルチャーの一部も
ツールと一緒に浸透させると良さそう！

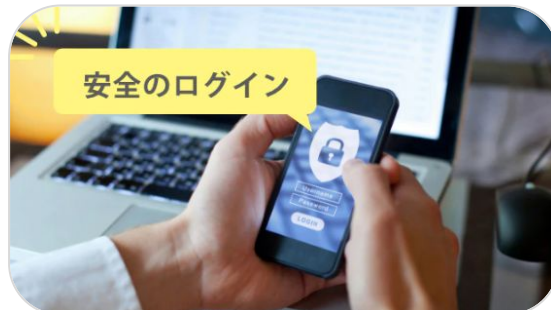
Google 社員の「職場(ワークスペース)」
そのものを導入するのね！



あらゆる外部の攻撃からGoogle のテクノロジーが業務データを守ります



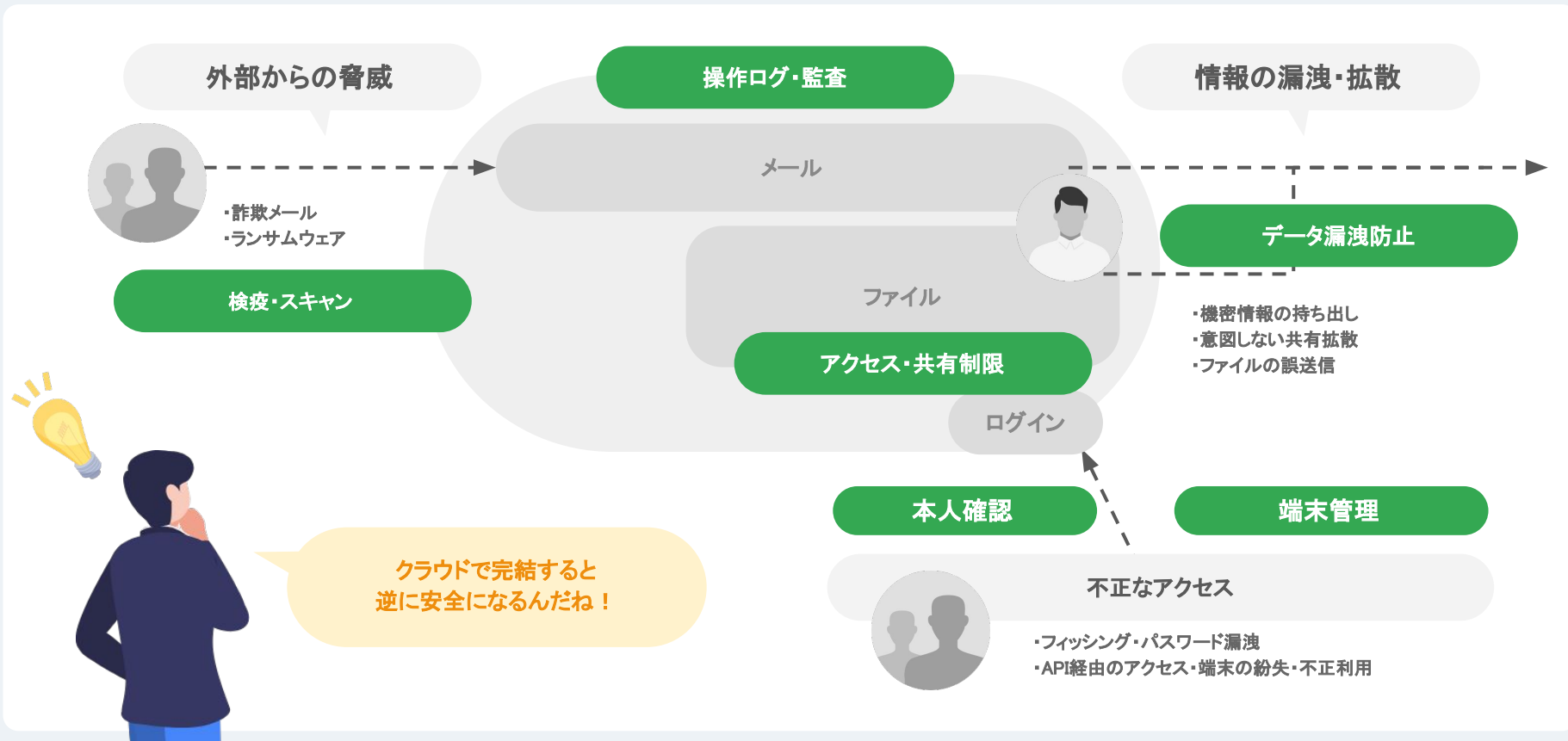
フィッシング・詐欺メール
ウィルスメールを **AIがブロック**



スマホを利用した**2段階の本人確認**で
不正アクセスをブロック



すべての業務データを Google の
データセンターで**分散管理**



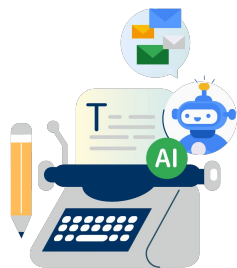


2025年1月のアップデートにより

Google Workspace 各種プランに 生成AI(Gemini)が標準搭載されました

Google Workspace の生成AI Gemini ができること

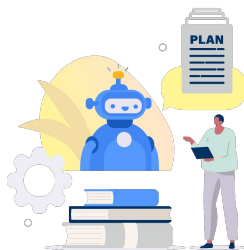
自然言語の対話・指示(プロンプト)で生成をヘルプ



Helps you write

メールの作成

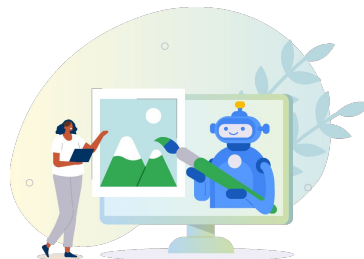
文章の作成



Helps you organize

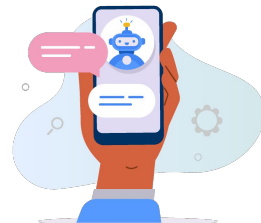
分析

要約・抽出



Helps you visualize

画像生成



Helps you connect

多言語翻訳

会議中の要約

Gemini for Google Workspace でできること



Gmail

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 一連のメールスレッドの要約
- ✓ インボックスの整理整頓



Meet

- ✓ 自動翻訳や文字起こし
- ✓ 議事録作成とタスクの割り振り
- ✓ タスクの割り当・通知



Chat

- ✓ ドラフト作成のアシスト
- ✓ 翻訳
- ✓ 未読チャットの自動要約



ドキュメント

- ✓ 目的に沿った文章作成の支援
- ✓ 表現や文法の校正
- ✓ 内容の自動サマリー



スプレッドシート

- ✓ フォーマットの自動提案
- ✓ データの自動分類と分析
- ✓ 計算式やチャートの自動生成



スライド

- ✓ テキストからイメージや動画の生成
- ✓ 莫大でリッチなライブラリー
- ✓ オリジナルの音楽を自動生成

サイドパネル機能

作業中の Gmail、ドキュメント、スプレッドシートなどの状況を把握し、
要約の作成やアイデアの提案など、積極的にサポートしてくれる AI アシスタント



メールの要約、作成、
返信の提案



複数コンテンツの要約・比較、
関連コンテンツの抽出



文書の作成、修正案提示、
要約、アイデア出し



表や数式の生成、データの
集計、スプレッドシートでの
タスクを実行



スライドやカスタム画像の
生成、プレゼンの要約

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options like Home, Recent, and My Drive. The main area shows a list of files, including spreadsheets and documents. On the right, the Gemini AI assistant sidebar is open, displaying a search result for '田中花子' (Tanaka Hanako) and providing a detailed summary of her career and skills, along with a prompt to generate content.

名前	検索された理由	場所
無題のスプレッドシート	あなたが編集しました • 2024/11/11	マイドライブ
職務経歴書 山田花子	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
履歴書 山田花子	あなたが編集しました • 2024/11/11	マイドライブ
職務経歴書 田中太郎	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
20241111_【投影用】 Gemini for Google Workspace 日...	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム
履歴書 田中太郎	閲覧したファイル • 2024/11/11	マイドライブ
2024.11.11 GWS支部 (回答) ㊦	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム
2024.11.11 Google Workspace支部 申込者 ㊦	閲覧したファイル • 2024/11/11	共有アイテム

Gemini Alpha

これらのファイルは2人の人物の職務経歴書と履歴書のようです。

- **田中花子さん**の職務経歴書には、ソフトウェア開発における13年の経験、特にJava、Python、JavaScriptを使用した金融および医療機関向けシステム開発の経験が強調されています。彼女はプロジェクトリーダーとしての経験、クラウド技術の導入、チームメンバーの指導、そして仕事と育児の両立について言及しています。彼女の履歴書には、連絡先の詳細が含まれています。
- **田中太郎さん**の職務経歴書は、IT業界での5年間の経験、特にWebアプリケーション開発における幅広い経験を示しています。彼はJava、Python、SQLなどの言語とアジャイル開発手法に精通しています。彼の履歴書には、連絡先の詳細と職務経歴書の要約が含まれています。

両方の履歴書には、連絡先の詳細（電話番号、住所、メールアドレス）が含まれています。田中太郎さんの履歴書には職務経歴書の要約が含まれていますが、田中花子さんの履歴書には含まれていません。

どちらの職務経歴書も、それぞれの役割と責任、使用した技術、および達成した成果を詳述した包括的な職務経歴を提供します。どちらも、候補者のスキル、経験、資格に関する貴重な情報を提供します。

ここにプロンプトを入力

Gemini for Workspace は、不正な情報（人柄

NotebookLM Plus

Gemini 2.0 を利用したGoogleのAIノートツール
ドキュメントをアップロードするだけで、AIが要約・分析

NotebookLM



信頼できる情報のみを回答する AIチャット

NotebookLM Plus でできること

- ✓ アップロードした情報に基づいて、質問の回答を得る
- ✓ 回答のソースをアップロードした情報内で明示
- ✓ アップロードした情報から新しいコンテンツを生成
- ✓ NotebookLM の全てに加えて、リッチな機能と柔軟性

Google Workspace のプランの選択



ユーザー数: 最大 300 人

Business

Business
Starter

Business
Standard

Business Plus

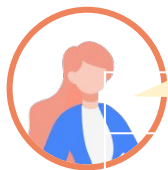
Enterprise

Enterprise
Standard

Enterprise Plus

大きく2つのエディションがあるんだね
従業員が350人ということは・・・
当社は Enterprise から選べばいいのか！

ニーズに応じて選べるプラン



どれを選べばいいの？となったら
お問い合わせください！

		Business			Enterprise	
		Starter ¥800	Standard ¥1,600	Plus ¥2,500	Standard ¥3,060	Plus ¥3,980
	大容量ストレージ	1人あたり 30GB	ユーザー数 × 2TB	ユーザー数 × 5TB	ユーザー数 × 5TB (拡張可能)	
	共有ドライブ	●	●	●	●	●
	参加人数	100	150	500	500	500
	録画共有		●	●	●	●
	データのアーカイブ・監査	監査対策は Business Plusから			●	●
	データ保護 (DLP)	セキュリティ対策は Enterpriseから			●	●
	コンテキストウェアアクセス				●	●
	Windowsも含む端末管理				●	●
	セキュリティセンター	重要度の高いセキュリティのダッシュボード化は Enterprise Plusから				●

Google Workspace の効果を 組織で最大限に発揮するために





何から始めればいいのかわからない

会社が一番あっているエディションは？

Google Workspace 導入・活用における
“疑問点や不安”を解消



導入支援をうけるだけの十分な予算が取れない



知識不足

自分たちだけで理解や判断をしきれない



リソース不足

本業務との兼務で自分だけで対応しきれない



継続支援不足

新入社員や IT担当入れ替わり時の教育ができない



GooTorial で顧客の課題解決を支援

まなぶ



GooTorial

動画コンテンツ
eラーニングサービス

さわる



GooTorial

管理者・ユーザー用
マニュアル

きく



backlog
by nulab

今までどおりの
問い合わせも継続

Yoshidumi の専用サイトにて公開

ご契約ドメインのアカウントユーザーであれば
いつでも、何回でもアクセス可能

指定管理者様のみ

システム担当者様からの QA専用

Google Workspace のライセンスを購入しただけでは完結しません

01

担当者・関係者が
GWSの理想的な活用
イメージを理解する

02

理想的な活用を
想定した
運用設定をする

03

ユーザーに
新しい働きかたを
浸透させること

グループウェアの導入・切替えに
絶対に必要な要素を GooTorial に詰め込みました

「GooTorial」のさらに進化版のプログラムもご用意
限られた社内リソースの中でしっかりとシステム移行・活用したい
そんな担当者様・企業様に最適なご支援です



01

深く理解いただく

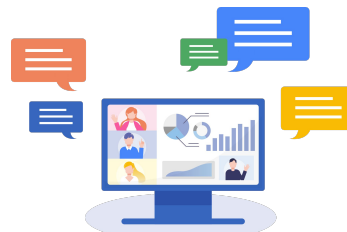
—
プロフェッショナル GWS
ワークショップ



02

すべての疑問に
即座にお答え

—
運用課題や技術的な QA対応



03

社員に教育を代行

—
社員向け GWSオンライン講習会



04

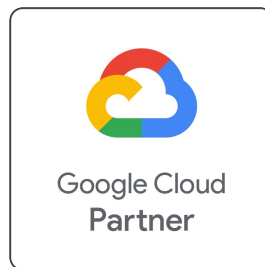
ドキュメントも提供

—
利用者用の設定手順書
導入効果測定アンケートの雛形提供

Google も認める専門性と実績 安心してご依頼いただけます



since 2005
Google ONLY



Google認定の最高位パートナーシップ
プレミアパートナー



国内初のGoogle認定
Work Transformation Specialization



www.yoshidumi.co.jp

Google Workspace 吉積情報

検 索